

Na podlagi 70. člena Zakona o javnih uslužbencih (ZJU – UPB3, Uradni list RS, št. 63/2007 – prečiščeno besedilo, 65/2008, 74/2009 – Odl. US in 40/2012) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/2013, 78/2013 – popr., 47/2015 – ZZSDT, 33/2016-PZ-F, 52/2016 in 15/2017 – Odl. US) Občina Sežana objavlja prosto delovno mesto

VIŠJI SVETOVALEC ZA KULTURO IN TURIZEM v Oddelku za gospodarske in družbene dejavnosti v občinski upravi Občine Sežana - za določen čas - nadomeščanje javne uslužbenke na materinskem dopustu oziroma starševskem dopustu

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) **ali** najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) **ali** najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja);
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja), specializacijo oziroma magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja).

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru ga bo moral izbrani kandidat v skladu s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku, opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Delovno področje:

- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja notranjih organizacijskih enot ter sodelovanje z drugimi organi,
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
- vodenje zahtevnih in najzahtevnejših upravnih postopkov na prvi stopnji,

- v skladu s predhodnimi alineami opravlja tudi naloge (priprava in sodelovanje pri pripravi aktov, javnih razpisov, svetovanje, obveščanje, priprava in vodenje evidenc ipd.) in nadzira porabo proračunskih sredstev na naslednjih področjih:
 - kultura
 - kulturna dediščina in negovanje rodoljubnih tradicij
 - turizem
 - promocija
 - občinsko glasilo
 - postopki javnega naročanja
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog ter nalog po navodilu župana, direktorja občinske uprave in vodje oddelka.

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. izjavo o dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. V izjavi kandidat navede datum (dan, mesec, leto) sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter kratko opiše delo; (z navedbo stopnje zahtevnosti del in nalog), ki ga je opravljal pri tem delodajalcu (npr. ali gre za V., VI., VII. stopnjo zahtevnosti),
3. izjavo o (ne)opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka,
4. izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
5. izjavo, da za namen te javne objave dovoljuje Občini Sežana pridobitev podatkov iz 4. točke iz uradne evidence.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Zaželeno je, da se prijava odda na obrazcu »**Obrazec za prijavo**«, objavljenem na spletni strani Občine Sežana, pod to objavo, in da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej, poleg formalne izobrazbe, navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas s polnim delovnim časom in sicer za nadomeščanje javne uslužbenke na materinskem dopustu oziroma starševskem dopustu.

V skladu s 73. členom Zakona o javnih uslužbencih izbrani kandidat ne bo imenovan v naziv, pač pa se mu bodo pravice oziroma dolžnosti določile glede na najnižji naziv delovnega mesta, to je višji svetovalec III.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »**za javno objavo za prosto uradniško delovno mesto »višji svetovalec za kulturo in turizem**« na naslov: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana, in sicer v roku 5 dni po

objavi na spletni strani občine Sežana in na Zavodu RS za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: obcina@sezana.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v osmih dneh po zaključenem postopku. Informacije o izvedbi javne objave dobite na tel. številki 05 731 01 01, informacije o delovnem področju pa na tel. številki 05 731 01 48 .

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 110-1/2019-4
Sežana, 9. 1. 2019

Objava na spletni strani Občine Sežana in na Zavodu RS za zaposlovanje dne 9. 1. 2019, rok za prijavo 5 dni.