



Številka: 354-97/2017-2

Datum: 14.3.2018

**Občinski svet Občine Sežana**  
**Partizanska cesta 4**

**6210 SEŽANA**

**Zadeva: Predlog Odloka o koncesiji za urejanje in čiščenje javnih in zelenih površin v občini Sežana – prva obravnava**

Predlagatelj: župan Davorin Terčon

## **I. Uvod**

Občina Sežana ima s podjetjem KSP d.d., Partizanska cesta 2, 6210 Sežana, sklenjeno Koncesijsko pogodbo za opravljanje gospodarskih javnih služb »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« in »urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin« v občini Sežana. Le ta velja do sklenitve koncesijske pogodbe z novim koncesionarjem, ki bo izbran na podlagi javnega razpisa, vendar največ do dne 31.12.2018.

Po Zakonu o varstvu okolja je »urejanje in čiščenje javnih površin« obvezna občinska gospodarska javna služba varstva okolja.

Zakon o gospodarskih javnih službah določa oblike zagotavljanja javnih služb, ena izmed njih je z dajanjem koncesije. S koncesijskim aktom se določi predmet in pogoje opravljanja gospodarske javne službe za posamezno koncesijo.

## **II. Pravna podlaga**

- 17. člen Statuta Občine Sežana (Ur.l. RS št. 88/2015), v katerem je določeno, da občinski svet sprejema odloke, 99. člen pa, da je urejanje in čiščenje javnih površin obvezna lokalna gospodarska javna služba,
- 149. člen Zakona o varstvu okolja (Ur.l. RS, št. 39/06 – UPB, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16) določa, da spada urejanje in čiščenje javnih površin med obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja,
- 3. člen Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), da lokalna skupnost z odlokom zagotavlja izvajanje javnih služb v okviru funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov, 32. člen pa, da lokalna

skupnost s koncesijskim aktom določi predmet in pogoje opravljanja gospodarske javne službe za posamezno koncesijo,

- 8. člen Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sežana (Ur. l. RS št. 73/1998, 102/2000, Ur. objave PN, z dne 2.3.2007, Ur. l. RS št. 59/2007, 125/2007, 69/2017) določa, da so urejanje in čiščenje javnih in zelenih površin, občinske javne službe.

### **III. Obrazložitev**

Predlagani odlok predstavlja koncesijski akt, ureja podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe »urejanje in čiščenje javnih in zelenih površin v občini Sežana«, ob upoštevanju določil zakona o javnem naročanju, javno-zasebnega partnerstva, varstvu okolja, gospodarskih javnih službah.

Določa dejavnosti, ki so predmet gospodarske javne službe, območje izvajanja gospodarske javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov, pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, vrsto in obseg monopola, začetek in čas trajanja koncesije, vire financiranja gospodarske javne službe. Določen je postopek javnega razpisa za podelitev koncesije ter način izbora koncesionarja, nadzor nad izvajanjem koncesije, prenehanje koncesijskega razmerja, višja sila in spremenjene okoliščine, uporaba prava in reševanje sporov ter druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje gospodarske javne službe.

Koncesija po tem odloku se podeli za obdobje 4 let izvajalcu, izbranemu na javnem razpisu.

Predlagani odlok je sestavljen iz naslednjih poglavij:

- I. Splošne določbe
- II. Vsebina in obseg izvajanja javnih služb
- III. Obveznost in javna pooblastila koncesionarja v okviru izvajanja javnih služb
- IV. Financiranje javnih služb
- V. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar
- VI. Javni razpis
- VII. Izbor koncesionarja
- VIII. Koncesija
- IX. Prenos koncesije
- X. Nadzor
- XI. Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta
- XII. Prenehanje koncesijskega razmerja
- XIII. Višja sila in spremenjene okoliščine
- XIV. Pristojnost organov na strani koncedenta
- XV. Uporaba prava in reševanje sporov
- XVI. Prehodne in končne določbe

### **IV. Zaključek**

Sprejetje predlaganega odloka vpliva na tekoče izvajanje predmetne gospodarske javne službe in se financira iz sredstev proračuna Občine Sežana.

Občinskemu svetu predlagamo, da predlog odloka sprejme v predlagani vsebini, v prvi obravnavi.

Predlog odloka bo posredovan v mnenje:

- Odboru za gospodarske dejavnosti in premoženjske zadeve

**Predlog Odloka o koncesiji za urejanje in čiščenje javnih in zelenih površin v občini  
Sežana – prva obravnava**

**OBRAZLOŽITEV PO ČLENIH**

1. člen: določa predmet odloka koncesije in obdobje trajanja koncesije;
2. člen: pojasnjuje v odloku uporabljene pojme in izraze;
3. člen: določa, da se javna služba izvaja s podelitvijo koncesije, na podlagi javnega razpisa;
4. člen: določa vsebino in obseg javne službe;
5. člen: določa, da mora koncesionar zagotoviti ločene računovodske izkaze;
6. člen: določa območje izvajanja javne službe ter da imajo uporabniki pravico do uporabe storitev javnih služb, koncesionar pa jim mora zagotavljati kontinuirano in kvalitetno opravljanje javne službe;
7. člen: določa obveznosti koncesionarja v okviru izvajanja javne službe;
8. člen: določa vire financiranja javne službe;
9. člen: določa status koncesionarja;
10. člen: navaja dokazovanje izpolnjevanja pogojev v prijavi na javni razpis;
11. člen: določa obliko in postopek javnega razpisa;
12. člen: določa, da se v javnem razpisu določijo razpisni pogoji in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev;
13. člen: določa merila za izbor koncesionarja,
14. člen: določa uspešnost javnega razpisa;
15. člen: opisuje postopek izbora koncesionarja;
16. člen: opisuje postopek sklenitve koncesijske pogodbe;
17. člen: opisuje vsebino koncesijske pogodbe;
18. člen: določa razmerje med koncesijsko pogodbo in koncesijskim aktom;
19. člen: določa koncesionarjev pravni monopol;
20. člen: določa trajanje koncesijske pogodbe in njeno podaljšanje;
21. člen: opisuje razmerje do podizvajalcev;
22. člen: opisuje postopek možnosti prenosa koncesije na drugega koncesionarja;
23. člen: navaja, da pristojni organ oz. služba občinske uprave izvaja nadzor nad izvajanjem javnih služb;
24. člen: določa, da nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinski prekrškovni organ;
25. člen: določa, da notranja finančna revizija izvaja finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja oz. ima koncedent pravico, da najame zunanjega revizorja za preveritev dela poslovanja, ki se nanaša na opravljanje koncesije;
- Členi od 26. do 32.: določajo razmerje koncesionarja do uporabnikov in koncedenta;
- Členi od 33. do 41.: opisujejo načine prenehanja koncesijskega razmerja in prenehanja koncesijske pogodbe;
42. člen: določa, da mora koncesionar v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirane javne službe tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile;
43. člen: določa ravnanja v primeru nastopa spremenjenih okoliščin po podpisu koncesijske pogodbe;
44. člen: določa o pristojnostih organov koncedenta;
45. člen: določa, da se za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb, lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije;
46. člen: določa, da se v razmerjih med koncedentom in koncesionarjem ter razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javnih služb, ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali (domače ali tuje) arbitraže;
47. člen: določa, da obstoječe koncesijsko razmerje, sklenjeno med Občino Sežana in KSP d.d., Sežana, se za vsebino javne službe, ki je predmet urejanja v tem odloku, podaljša do

sklenitve koncesijske pogodbe z novim koncesionarjem, ki bo izbran na podlagi javnega razpisa iz 11. člena tega odloka, vendar največ do dne 31.12.2018.

48. člen: določa začetek veljavnosti odloka.

Pripravil/a:

Špela Gril  
višja svetovalka

Milan Potparič  
direktor občinske uprave



Davorin Terčon  
župan

Priloga:

- Predlog Odloka o koncesiji za urejanje in čiščenje javnih in zelenih površin v občini Sežana – prva obravnava

Vložiti:

- v zadevo.

## PREDLOG ODLOKA – PRVA OBRAVNAVA

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 32., 36. in 37. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15), 99. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15), 3., 4. in 8. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 73/98, 102/00, 59/07, 125/07, 69/17) je Občinski svet Občine Sežana na ... seji dne..... sprejel

### **O D L O K** **o koncesiji za urejanje in čiščenje javnih in zelenih površin** **v občini Sežana**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

(predmet odloka)

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije za urejanje in čiščenje javnih in zelenih površin v občini Sežana ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.

(2) Koncesija po tem odloku se podeli za obdobje 4 let izvajalcu, izbranemu na javnem razpisu, izvedenemu v skladu z določbami tega koncesijskega akta (v nadaljevanju: koncesionar) skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe.

##### **2. člen**

(pojmi in izrazi v odloku)

(1) V tem odloku uporabljeni pojmi in izrazi pomenijo:

- »gospodarska javna služba« oziroma »javna služba« (v ednini oziroma množini): urejanje in čiščenje javnih in zelenih površin;
- koncedent: je Občina Sežana;
- »občinski svet«: je Občinski svet Občine Sežana;
- »koncesija«: je skupen izraz za koncesijo za izvajanje gospodarskih javnih služb iz 1. člena;
- »koncesionar«: je subjekt, ki bo izbran na javnem razpisu v skladu z določbami tega koncesijskega akta;
- »izvajalec javne službe«: je koncesionar po temu odloku;
- »uporabniki«: so vsi uporabniki površin, objektov in naprav v okviru javne službe določene s tem odlokom;

- javna površina: je površina, katere raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so javna cesta, ulica, trg, tržnica, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, rekreacijska površina in podobna površina;
- utrjene javne površine: poti in cone za pešce, trgi, ploščadi, tržnice, otroška igrišča, okolica spomenikov, nadhodi, podhodi, mostovi, parkirišča z dovoznimi cestami;
- druge površine: občinske javne ceste, kolesarske steze in pločniki ob njih, državne ceste, kolesarske steze in pločniki ob njih, avtobusna izogibališča;
- zelene površine: parki (brez Botaničnega vrta), drevoredi, nasadi, travnate površine (zelenice), ki se nahajajo ob javnih cestah in poteh, javnih športnih površinah, spomenikih, rondojih, posamezne skupine dreves, otroška igrišča;
- urbana oprema: koši za odpadke, koši za pasje iztrebke, klopi, stojala za kolesa, ograje, pitniki za vodo in drugi elementi mestne opreme;
- vodometi: mestni vodometi;

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določa zakon, ki ureja varstvo okolja in drugi predpisi, ki urejajo dejavnosti urejanja in čiščenja javnih in zelenih površin.

### **3. člen**

(način podelitve koncesije)

(1) V Občini Sežana se javna služba iz 1. člena tega odloka izvaja s podelitvijo koncesije pravni ali fizični osebi pod pogoji, določenimi v temu odloku.

(2) Koncesija za opravljanje javne službe se podeli na podlagi javnega razpisa.

## **II. VSEBINA IN OBSEG IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB**

### **4. člen**

(vsebina javne službe)

(1) Vsebino in dejavnosti, ki jih zajema gospodarska javna služba iz 1. člena, podrobneje določajo zakon, podzakonski predpisi ter ta odlok.

(2) Javna služba obsega:

- urejanje in vzdrževanje utrjenih javnih in drugih površin,
- pometanje in čiščenje utrjenih javnih in drugih površin,
- urejanje in čiščenje zelenih površin
- vzdrževanje urbane opreme
- vzdrževanje vodometov
- izobešanje zastav
- skladiščenje, prevoz in vzdrževanje stojnic,
- urejanje sejemske dejavnosti in prodaje na tržnicah na območju občine Sežana se uredi s posebno pogodbo
- razvoj, načrtovanje in pospeševanje javne službe, investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje javne službe,
- priprava programov investicijskega vzdrževanja in drugih zahtevnejših posegov in organizacije njihove izvedbe po dogovoru s pristojnim občinskim organom.

(3) Urejanje in vzdrževanje utrjenih javnih in drugih površin obsega letno in zimsko vzdrževanje:

Pregledniška služba, redno vzdrževanje utrjenih javnih in drugih površin, redno vzdrževanje cestnih objektov, redno vzdrževanje bankin, redno vzdrževanje naprav za odvodnjavanje, redno vzdrževanje brežin in berm, vegetacije, redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme (razen svetlobne prometne signalizacije), košnja ob cestišču, odstranjevanje plevela in zagotavljanje preglednega polja in prostega profila ceste, zimska služba (izvedbeni program zimske službe, priprava, posipanje, pluženje), intervencijski ukrepi (nesreče in drugi nepredvideni dogodki), čiščenje cest.

(4) Pometanje in čiščenje utrjenih javnih in drugih površin obsega:

Ročno in strojno pometanje utrjenih javnih in drugih površin, čiščenje utrjenih javnih in drugih površin, vključno s pripadajočimi varovalnimi pasovi, praznjenje košev za odpadke in košev za pasje iztrebke, pobiranje in odvoz odpadkov iz utrjenih javnih in drugih površin, čiščenje grafitov.

(5) Urejanje in čiščenje zelenih površin obsega:

Čiščenje zelenih površin, košnjo trave in nego travnatih površin, varstvo rastlin pred rastlinskimi boleznimi in škodljivci, sajenje, obnavljanje, oskrbo in nego gredic in trajnic, vzdrževanje rastlinja na obodih eko otokov, nego dreves in odstranjevanje ter nadomeščanje bolnih in nevarnih dreves, postavitve in vzdrževanje opozorilnih in označevalnih tabel, praznjenje košev za odpadke in košev za pasje iztrebke, pobiranje in odvoz odpadkov z zelenih površin in otroških igrišč, intervencije.

(6) Vzdrževanje urbane opreme obsega:

Vzdrževanje in zamenjavo poškodovanih in dotrajanih košev za odpadke in košev za pasje iztrebke, vzdrževanje klopi, stojal za kolesa, ograj, pitnikov za vodo in drugih elementov mestne opreme ter redne preglede.

(7) Vzdrževanje vodometrov obsega redno čiščenje in vzdrževanje vodometrov.

(8) Izobešanje zastav obsega:

Nameščanje in snemanje zastav na drogove na javnih površinah v času praznikov in prireditve, vzdrževanje in hramba zastav ter nosilcev za zastave.

(9) Skladiščenje, prevoz in vzdrževanje stojnic obsega skladiščenje stojnic v prostorih koncesionarja, prevoz in vsa vzdrževalna dela na njih.

## **5. člen**

(ločeni računovodski izkazi)

(1) Koncesionar mora zagotoviti ločene računovodske izkaze za dejavnost urejanja in čiščenja javnih in zelenih površin ter druge dejavnosti v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

(2) Ob izpolnitvi dane zahteve in drugih pogojev, ki jih določa zakon, lahko koncesionar v času trajanja koncesije opravlja tudi druge dejavnosti.

## **6. člen**

(območje izvajanja koncesionirane gospodarske javne službe)

(1) Koncesionirana gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka se zagotavlja za območje občine Sežana in sicer, javna služba se v celoti izvaja na območju mesta Sežana, v naselju Dutovlje se izvaja pometanje in čiščenje utrjenih javnih in drugih površin ter urejanje in čiščenje zelenih površin, v Lokvi pa pometanje in čiščenje utrjenih javnih in drugih površin.

(2) Uporabniki imajo pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja varstvo okolja, in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi in drugi predpisi, ki urejajo dejavnosti urejanja in čiščenja javnih in zelenih površin.

(3) Koncesionar mora uporabnikom zagotavljati kontinuirano in kvalitetno opravljanje javne službe iz 1. člena tega odloka. Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

### **III. OBVEZNOSTI KONCESIONARJA V OKVIRU IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE**

#### **7. člen**

(obveznosti koncesionarja)

(1) Dolžnosti koncesionarja so zlasti:

- v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javno službo, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, v skladu z odloki ter koncesijsko pogodbo;
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjenost;
- zagotavljati dežurno službo 24 ur na dan, vse dni v letu;
- zagotavljati urejen videz mesta oz. naselij, kar pomeni:
  - o zagotavljati dnevno čistočo javnih, zelenih in drugih površin tako, da na njih ni odpadkov (ne glede na letni program oziroma plan dela),
  - o koše za odpadke, ki so polni, je potrebno izprazniti ne glede na to, kdaj so bili nazadnje izpraznjeni, prav tako tudi koše za pasje iztrebke,
  - o javne, zelene in druge površine morajo biti čiste, na njih ne sme biti odpadkov, blata, peska in listja,
  - o pometanje in čiščenje javnih površin, predvsem parkirišč, se mora izvajati v času, ko le ta niso zasedena z avtomobili (predvsem v zgodnjih jutranjih urah),
  - o vsaj 1 x letno izvajanje vzdrževanja urbane opreme, koše za smeti in koše za pasje iztrebke pa pregledati ob vsakem praznjenju,
- odpraviti napake na objektih in napravah, ki utegnejo povzročiti večjo škodo na okolju ali zdravju ljudi najkasneje v roku 12 ur od ugotovitve napake oziroma prejema obvestila uporabnikov (interventno izvajanje javnih služb);
- uporabljati objekte, naprave in druga sredstva za izvajanje javne službe kot dober gospodar, jih tekoče vzdrževati in odpraviti morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti, ki neposredno ne ogrožajo varstva okolja ali zdravja ljudi v roku



- 2 dni od ugotovitve oziroma prejema obvestila uporabnikov, v primeru onesnaženja površin z odpadki, pa nemudoma;
- pripravljati letne (do 15.10. za naslednje leto) in dolgoročne programe za izvajanje javne službe in kalkulacije prihodkov in odhodkov dejavnosti in najmanj enkrat letno koncedentu poročati o izvajanju javne službe;
  - svetovati in pomagati koncedentu pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov;
  - koncesionar, glede na potrebe izvajanja javne službe in glede na infrastrukturo, ki služi tej javni službi, na poziv koncedenta pripravi strokovne podlage oziroma izhodišča za načrtovanje razvoja, v postopku priprave prostorskih aktov in pri drugih razvojnih planih;
  - voditi vse predpisane evidence in katastre;
  - v 24 mesecih od začetka izvajanja javne službe po koncesijski pogodbi, izdelati kataster vseh javnih in zelenih površin (v tekstualni in grafični obliki), kateri mora biti voden ažurno; kataster in ostale evidence, ki jih je koncesionar dolžan voditi, vključno z vsemi zbirkami podatkov, so last koncedenta, koncesionar pa jih je po prenehanju izvajanja javne službe po koncesijski pogodbi dolžan v celoti predati koncedentu;
  - obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javnih služb;
  - pisno sporočati koncedentu o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje javne službe, kot so: postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo, stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javnih služb, poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti, v vseh primerih višje sile.

(2) Če zakon ne določa drugače, koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar njihovo izvajanje ne sme negativno ali moteče vplivati na opravljanje te javne službe.

(3) Koncesionar vsako leto do 15.10. v tekočem letu pripravi predlog letnega načrta/programa za naslednje leto. Na poziv koncedenta mora koncesionar pripraviti program tudi pred navedenim rokom ali za več let vnaprej.

#### **IV. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE**

##### **8. člen**

(viri financiranja)

(1) Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz proračuna občine, na podlagi letnega programa urejanja in čiščenja javnih in zelenih površin, in iz drugih virov.

(2) Ponudbena cena predstavlja osnovo za obračun stroškov izvajanje koncesijske dejavnosti v tekočem letu in se v naslednjih letih spreminja skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04)

## **V. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR**

### **9. člen**

(status koncesionarja)

(1) Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje iz 10. člena tega odloka in druge pogoje, ki jih določa zakon. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki skupaj nastopajo kot enoten ponudnik (konzorcij), in ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova zaveza, da bodo v primeru izbora za koncesionarja ustanovili določeno pravno-organizacijsko obliko, ki jih bo pravno združevala in s katero bo koncedent sklenil koncesijsko pogodbo. V primeru nastopanja prijavitelja skupaj s podizvajalcem, s katerim dokazuje izpolnjevanje pogojev in meril (10., 12., 13. in 21. člen) nove pravno-organizacijske oblike ni potrebno ustanoviti.

(3) Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi. Če ista oseba sodeluje pri več skupnih vlogah, se vse take vloge zavržejo.

### **10. člen**

(dokazovanje izpolnjevanja pogojev)

V prijavi za pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis) mora prijavitelj dokazati, da izpolnjuje pogoje potrebne za udeležbo (sposobnost) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil (imeti mora poravnane davke, prispevke in druge predpisane dajatve, vključno s koncesijskimi dajatvami, proti njemu ne sme biti začel postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek ter mora izpolnjevati vse druge pogoje, predpisane z zakonom) in drugimi zakoni oziroma predpisi, ob tem pa mora prijavitelj dokazati oziroma predložiti ustrezne listine:

1. da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa, ter izpolnjuje vse predpisane pogoje za izvajanje javne službe;
2. da je sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet koncesije, ter kvalitetno in kontinuirano izvajati javno službo, v skladu s predpisi, normativi in standardi;
3. da je usposobljen za vodenje katastra ter razpolaga s sredstvi za njegovo vodenje;
4. da razpolaga z ustreznimi prostori in opremo za izvajanje javne službe, oziroma na drug način nesporno izkaže, da lahko opravlja dejavnost javne službe;
5. da razpolaga z zadostnim številom delavcev, ki imajo potrebne kvalifikacije in so ustrezno usposobljeni za izvajanje javne službe;
6. da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z izvajanjem koncesije lahko povzroči Občini, uporabnikom ali tretjim osebam (predloži ustrezno predpogodbo);
7. da predloži osnutek poslovnega načrta v skladu z veljavno zakonodajo, ki vsebuje tudi vse podatke o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerim dokaže izpolnjevanje pogojev (iz točke 1–6);

8. da pripravi in predloži izvedbeni program po razpisni dokumentaciji z enotnimi cenami na enoto za izvedbo del, z vidika predpisanih strokovnih kadrov, ustrezne organizacije del ter tehnične in strojne opremljenosti;
9. da na poziv koncedenta, medobčinskega inšpektorata in redarstva, policije in gasilcev zagotavlja interventno izvajanje javne službe ob vsakem času;
10. da ima ustrezna strokovna priporočila (vsaj tri potrjene reference);
11. da izpolnjuje druge pogoje za udeležbo na javnem razpisu (sposobnost), določene z zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil in tem odlokom.

## **VI. JAVNI RAZPIS**

### **11. člen**

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Koncesionarja za izvajanje dejavnosti javne službe iz 1. člena tega odloka se izbere z enotnim javnim razpisom. Sklep o pričetku postopka javnega razpisa sprejme župan.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na portalu Javnih naročil, v Uradnem listu Evropske unije, na uradni spletni strani Občine, ter na druge načine, ki jih določa zakon ali drug veljaven predpis. Javni razpis se lahko objavi tudi v drugih medijih oziroma na druge način, vendar ne pred obveznimi objavami iz prvega stavka tega člena.

(3) Javni razpis vsebuje zlasti naslednje:

1. navedbo in sedež koncedenta;
2. podatke o objavi koncesijskega akta;
3. predmet, naravo ter obseg in območje koncesije, ki se podeli na javnem razpisu;
4. začetek in predviden čas trajanja koncesije;
5. postopek izbire koncesionarja;
6. merila za izbor koncesionarja;
7. način dokazovanja izpolnjenosti pogojev za opravljanje javne službe;
8. druge obvezne sestavine prijave ter jezik, v katerem morajo biti prijave napisane, ter drugo potrebno dokumentacijo (pogoje za predložitev skupne vloge in podobno);
9. način zavarovanja resnosti prijave in obveznost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s finančnim zavarovanjem, unovčljivim na prvi poziv;
10. kraj in čas za dvig razpisne dokumentacije, razpisna dokumentacija mora biti dosegljiva prijaviteljem brezplačno;
11. kraj in rok za predložitev prijav, pogoje za njihovo predložitev;
12. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav;
13. rok za izbiro koncesionarja;
14. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa;
15. odgovorne osebe za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom;
16. druge podatke, v skladu z zakonom in naravo stvari potrebne za izvedbo javnega razpisa.

(4) Poleg podatkov iz tretjega odstavka tega člena se v javnem razpisu lahko objavijo tudi drugi podatki, pomembni za sklenitev koncesijskega razmerja, morajo pa biti objavljeni vsi potrebni podatki, katere zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis.

(5) Pristojni organ pripravi javni razpis in razpisno dokumentacijo, sestavni deli obeh pa morata biti vsebinsko medsebojno skladni.

(6) Koncedent mora v času objave javnega razpisa omogočiti kandidatom dostop do razpisne dokumentacije in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo.

(7) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili kandidatu izdelati popolno prijavo, oziroma vsi podatki, ki jih zahtevajo veljavni predpisi.

(8) Rok za oddajo ponudb po javnem razpisu mora znašati najmanj 52 dni ob obvezne objave iz drugega odstavka tega člena, da se zagotovi zadosten čas za eventualno tvorjenje konzorcijev ponudnikov.

## **12. člen**

(razpisni pogoji)

V javnem razpisu se določijo razpisni pogoji in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev, ki jih mora izpolnjevati koncesionar po tem odloku. Z razpisnimi pogoji se ne sme določati novih pogojev, niti dopolnjevati pogojev za opravljanje dejavnosti (pogojev za koncesionarja), ki so določeni s tem odlokom.

## **13. člen**

(merila za izbor koncesionarja)

(1) Pri odločanju o izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:

- ponujena cena storitve izvajanja javne službe,
- dosedanje pozitivne reference,
- finančna in poslovna sposobnost, ki presega minimalne zahteve;
- kadrovska usposobljenost za izvajanje javne službe, ki presega minimalne zahteve;
- ustreznost sredstev in opreme prijavitelja za izvajanje javne službe, ki presega minimalne zahteve;
- ustreznost in lokacija poslovnih prostorov za izvajanje javne službe ki presega minimalne zahteve;
- odzivni čas v primeru intervencije;
- druge ponujene ugodnosti, ki predstavljajo korist za koncedente...;
- pričetek izvajanja javne službe skladno z rokom določenim s koncesijsko pogodbo.

(2) Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo prijavo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena (določen način njihove uporabe).

## **VII. IZBOR KONCESIONARJA**

### **14. člen**

(uspešnost javnega razpisa)

(1) Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena pravočasna in popolna prijava.

(2) Prijava je popolna, če izpolnjuje vse zahtevane pogoje iz razpisa.

(3) Če koncedent ne pridobi nobene prijave ali pa so te nepopolne, se javni razpis ponovi oziroma se uporabi ustrezní postopek s pogajanji v skladu z veljavno zakonodajo javnega naročanja oziroma drugo zakonodajo, ki ureja dano materijo.

(4) V skladu z določilom prejšnjega odstavka se ravna tudi v primeru, če prijavitelj ni bil izbran, ali če s pravno ali fizično osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v roku iz 16. člena ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

## **15. člen**

(izbora koncesionarja)

(1) V postopku vrednotenja prijav se sme od prijaviteljev zahtevati zgolj takšna pojasnila ali dopolnitve, ki nikakor ne vplivajo na ocenjevanje skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja na javnemu razpisu.

(2) Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem prijavitelju opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, v katerega spada koncesija, da omogočajo strokovno presojo vlog.

(3) Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s prijaviteljem, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetege četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštetege tretjega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti. Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri kandidatu ali so kako drugače delali za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let. Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo. Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev. Člani strokovne komisije ne smejo neposredno komunicirati s prijavitelji, ampak le posredno preko koncedenta. Izločenega člana strokovne komisije nadomesti nadomestni član strokovne komisije.

(4) Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju komisija sestavi poročilo ter navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve ter razvrsti te prijave tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja.

(5) Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo oziroma na način, kot to predpisujejo veljavni predpisi.

(6) Koncedent izbere enega koncesionarja ali skupino prijaviteljev, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo po tem odloku (konzorcij).

(7) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 30 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

## **VIII. KONCESIJA**

### **16. člen**

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Za dejavnost javne službe iz 1. člena tega odloka se z izbranim koncesionarjem ali pravno osebo iz drugega odstavka 9. člena sklene ena koncesijska pogodba.

(3) Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(3) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(4) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija oziroma pogodba o izvajanju javne službe, ne glede na tretji odstavek tega člena pa začne koncesijska pogodba učinkovati ob izteku roka prejšnje koncesije oziroma pogodbe o izvajanju javne službe.

### **17. člen**

(koncesijska pogodba)

(1) S koncesijsko pogodbo se uredijo naloge in dejavnosti koncesionarja, odgovornost in pravice ter obveznosti do koncedenta in uporabnikov. S to pogodbo se uredijo tudi vsa vprašanja v zvezi z uporabo objektov in naprav za izvajanje javnih služb, zlasti pa:

1. vsebino, obliko in namen koncesije;
2. pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja v zvezi z izvajanjem javne službe;
3. medsebojne obveznosti v zvezi z uporabo in vzdrževanjem opreme oziroma druge infrastrukture koncesije, vlaganje osnovnih sredstev koncesionarja v dejavnost javne službe;
4. garancije za kvalitetno izvajanje javne službe;
5. spremembe v družbi koncesionarja, za katere mora ta pridobiti pisno soglasje koncedenta;
6. pogoje za oddajo poslov podizvajalcem;
7. način medsebojnega obveščanja o vseh dejstvih in pojavih, ki utegnejo vplivati na izvajanje javne službe ter poročanja o izvajanju koncesijske dejavnosti;
8. pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja javne službe;
9. pogodbene kazni in pogoji za povrnitev morebitne škode, povzročene v zvezi z (ne)izvajanjem javne službe;
10. spreminjanje izvajanja koncesijske pogodbe, izvajanje finančnega in strokovnega nadzora s strani koncedenta, medsebojno poročanje in obveščanje javnosti;
11. razveza in razdrtje pogodbe ter s tem povezane pravice pogodbenih strank;

12. posledice spremenjenih okoliščin, višje sile in aktov javne oblasti;
13. trajanje koncesijske pogodbe in njeno prenehanje ter s tem povezane pravice pogodbenih strank;
14. druga vprašanja, ki urejajo medsebojna razmerja in način izvajanja javne službe.

(2) Koncesijska pogodba mora biti sestavljena v skladu z veljavnimi zakoni, tem odlokom (koncesijskim aktom) in objavljenim javnim razpisom, sicer je neveljavna.

### **18. člen**

(razmerje med koncesijsko pogodbo in koncesijskim aktom)

(1) V primeru neskladja med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo velja koncesijski akt. Koncesijska pogodba, ki je v nasprotju z zakonom ali s tem odlokom, je v tem delu neveljavna.

(2) Po sklenitvi koncesijske pogodbe lahko koncedent spremeni koncesijski akt skladno s predpisi s področja podeljevanja koncesij, če je potrebno v javnem interesu spremeniti način in pogoje izvajanja koncesije, odvzeti koncesijo ali izvesti druge ukrepe v javnem interesu.

(3) Sprememba koncesijskega akta velja in učinkuje neposredno na koncesijsko razmerje. Določbe koncesijske pogodbe, ki so v nasprotju s spremembo koncesijskega akta, se ne uporabljajo.

### **19. člen**

(koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

- izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javno službo, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnosti opravljati v svojem imenu in za svoj račun in nosi celotno tveganje povpraševanja po storitvah javne službe in druga tržna tveganja koncesije. Koncesionar ni upravičen do nobenih garancij ali plačil koncedenta zaradi tega, ker prihodki iz koncesije na dosežajo načrtovanih, če je koncesionar izpolnil vse svoje obveznosti.

### **20. člen**

(trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas 4 let.

(2) Koncesijsko razmerje in izvajanje koncesije prične teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe in se zaključi zadnji dan koledarskega leta, v katerem se iztečejo 4 leta od sklenitve koncesijske pogodbe.

(3) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov, določenih z zakonom.

## **21. člen**

(razmerje do podizvajalcev)

(1) V izjemnih primerih lahko koncesionar po predhodni pridobitvi soglasja koncedenta sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o izvajanju omejenega obsega posameznih del v okviru izvajanja nalog javne službe. V vsakem primeru pa mora izvajalec ves čas trajanja koncesije sam v pretežnem delu opravljati dejavnost, ki je predmet koncesije, še posebej vse bistvene naloge v okviru njenega izvajanja.

(2) Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe v skladu z določbo prvega odstavka tega člena preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

(3) Pri oddaji pravnih poslov tretjim osebam mora koncesionar ravnati po načelu nediskriminatornosti. Pri oddaji pravnih poslov, ki izpoljujejo predpostavke javnih naročil, tretjim osebam, mora koncesionar ravnati skladno z veljavnim zakonom o javnem naročanju in drugimi predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil.

(4) Če prijavitelj nastopa v postopku podelitve koncesije s podizvajalci, mora v svoji vlogi za pridobitev koncesije navesti podizvajalce in posamezne storitve dejavnosti javne službe, ki jih bodo izvajali.

(5) Če koncesionar odda dela podizvajalcu po podpisu koncesijske pogodbe, mora koncedent s tem pisno soglašati.

(6) Podizvajalec, ki izvaja posamezne storitve v okviru javne službe iz prvega odstavka tega člena, mora izpolnjevati pogoje, potrebne za udeležbo (sposobnost), določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil, koncesij, in pogoj iz 1. točke 10. člena tega odloka oziroma vse pogoje, ki se vsebinsko nanašajo na izvajanje zadevnih nalog s strani podizvajalca.

(7) Za delo podizvajalcev odgovarja koncesionar koncedentu, kot da bi ga opravljal sam.

## **IX. PRENOS KONCESIJE**

### **22. člen**

(prenos koncesije)

(1) V kolikor je to v skladu z veljavnim zakonom in drugimi predpisi, sme koncesionar (odstopnik koncesije) pravice in obveznosti iz koncesijske pogodbe ali njenega dela prenesti na novega koncesionarja (prevzemnik koncesije) le s predhodnim pisnim dovoljenjem koncedenta. Ta določba se uporablja tudi za prenos koncesije na univerzalne pravne naslednike koncesionarja.

(2) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka se izda na podlagi pisne izjave odstopnika oziroma prevzemnika koncesije, v kateri mora biti izkazano, da sta odstopnik in prevzemnik koncesije uredila medsebojna razmerja v zvezi s prenosom koncesije.



(3) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena, oziroma na drug način in po postopku, ki ga zahteva zakon. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(4) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

## **X. NADZOR**

### **23. člen**

(nadzor nad izvajanjem javne službe)

(1) Nadzor nad izvajanjem javne službe izvaja pristojni organ oziroma služba občinske uprave. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

(2) Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Nadzor obsega zlasti:

- nadzor nad opremo za izvajanje javne službe, njeno vzdrževanje oziroma obnavljanje;
- nadzor dokumentacije v zvezi z ustrezno porabo prihodkov in upravičenosti stroškov, ki izvirajo iz opravljanja javne službe;
- nadzor izvajanja dejavnosti v skladu s tem odlokom, koncesijsko pogodbo, zakoni in drugimi predpisi.

(3) Koncesionar je dolžan pristojnemu organu omogočiti nadzor nad izvajanjem koncesije in uradnim osebam predložiti vso potrebno dokumentacijo v zvezi z izvajanjem koncesije, dajati informacije v zvezi z izvajanjem koncesije in omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

(4) Nadzor pristojnega organa se lahko izvaja v prostorih koncesionarja ali na terenu.

(5) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan in mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanje koncesije. Praviloma se izvaja v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno skrivnost. O nadzoru se sestavi zapisnik.

(6) Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe oziroma sprejme druge ukrepe v skladu z zakonom, tem odlokom ali koncesijsko pogodbo.

### **24. člen**

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinski prekrškovni organ, ki je pristojen za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

## **25. člen**

(finančni nadzor)

(1) Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja notranja finančna revizija oz. ima koncedent pravico, da najame zunanjega revizorja za preveritev dela poslovanja, ki se nanaša na opravljanje koncesije. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti vzrok nenapovedanega nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

## **XI. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA**

### **26. člen**

(poročanje)

(1) Koncesionar mora na zahtevo koncedentu dajati na razpolago vse podatke, ki so potrebni za izvajanje njegovih nalog, zlasti pa:

- podatke o prihodkih, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti,
- podatke o zaračunanih količinah storitev javne službe,
- podatke o stroških izvajanja javne službe,
- podatke o pritožbah uporabnikov,
- podatke o vlaganjih v vzdrževanje opreme za izvajanje javne službe,
- podatke o poslovanju, ki vplivajo na nastajanje stroškov ali drugače vplivajo na ceno storitev.

(2) Koncesionar je dolžan zahtevane podatke iz prejšnjega odstavka poslati pristojnemu organu tudi v elektronski obliki. Obliko in formate pošiljanja podatkov določi pristojni organ.

(3) Koncesionar je dolžan koncedentu podati letno poročilo do 31. maja tekočega leta za preteklo leto.

(4) Letno poročilo mora obsegati vse predpisane podatke, podatke iz prvega odstavka tega člena ter opisno oceno izvajanja javne službe v preteklem letu, ki mora vključevati tudi podatke o pritožbah uporabnikov.

(5) Podrobneje se obseg in način poročanja uredi v koncesijski pogodbi.

## **27. člen**

(obveščanje o statusnih spremembah)

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent na način in pod pogoji kot je to določeno v tem odloku, koncesijsko pogodbo razdre.

## **28. člen**

(obveščanje koncedenta)

Koncesionar mora pisno sporočiti koncedentu o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje javne službe, kot so npr.:

- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
- stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javne službe;
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti;
- v vseh primerih višje sile.

## **29. člen**

(odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni delavci ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je v roku, določenem v koncesijski pogodbi, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s koncesijsko pogodbo - zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo z opravljanjem javne službe ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci Občini, uporabnikom ali tretjim osebam).

## **30. člen**

(dolžnosti in pravice koncedenta)

(1) Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja pogoje za izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja gospodarske javne službe ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;

(2) Pravice koncedenta so zlasti:

- nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe in finančni nadzor;
- druge pravice, določene s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

### **31. člen**

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev,
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- uporabljati storitve javnih služb pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju ali koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

### **32. člen**

(dolžnosti uporabnikov)

Uporabniki imajo do koncesionarja in koncedenta zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe,
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo.

## **XII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA**

### **33. člen**

(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije.

### **34. člen**

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z enostranskim razdrtjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,

- s sporazumno razvezo.

### **35. člen**

(potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

### **36. člen**

(razdrtje koncesijske pogodbe)

- (1) Koncesijska pogodba lahko z enostranskim koncedentovim razdrtjem preneha:
- v primeru postopka zaradi insolventnosti, drugega postopka prisilnega prenehanja ali likvidacijskega postopka pri koncesionarju,
  - če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnjega pravnega izvajanja koncesije,
  - če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,
  - če koncesionar predpise ali koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,
  - če se z dokumentiranimi ugotovitvami nadzora ugotovi, da koncesionar v bistvenem delu ni izpolnil svoje obveznosti iz koncesijske pogodbe.

(2) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(3) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) Koncesionar je dolžan koncedentu povrniti škodo, ki je koncedentu nastala zaradi razdrtja koncesijske pogodbe. Prav tako je koncedent dolžan koncesionarju povrniti škodo v primeru iz drugega odstavka tega člena.

### **37. člen**

(odstop od koncesijske pogodbe)

- (1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:
- če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
  - če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja.

### **38. člen**

(sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče. Pogodbena stranka, ki želi sporazumno prenehanje pogodbe, da drugi pogodbeni stranki pobudo, ki vsebuje najmanj predlog pogojev in rok za prenehanje pogodbe z obrazložitvijo. Pobuda mora biti dana v pisni obliki.

(3) Stranki koncesijske pogodbe se dogovorita za primeren rok prenehanja koncesijske pogodbe, ki ne sme biti krajši od 6 mesecev.

### **39. člen**

(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja, če nima univerzalnega pravnega naslednika.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje, ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

(3) Koncesijsko razmerje preneha z dnem, ko po zakonu nastanejo pravne posledice začetka stečajnega postopka.

(4) V primeru, da je koncesionar konzorcij, koncesijsko razmerje preneha tudi ob prenehanju posameznega člana konzorcija. V temu primeru so preostali člani konzorcija dolžni zagotoviti nemoteno izvajanje javne službe, ki je predmet koncesijskega razmerja, do začetka veljavnosti koncesijske pogodbe, sklenjene med koncedentom in novim koncesionarjem oziroma do obvestila koncedenta, da je zagotovil prevzem opravljanja predmetne javne službe s strani tretjega izvajalca.

### **40. člen**

(odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v roku, ki je določen s koncesijsko pogodbo;
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Koncesijsko razmerje preneha z dnem uveljavitve spremembe koncesijskega akta.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

#### **41. člen**

(odkup koncesije)

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti Občinski svet Občine Sežana, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe.

(2) O nameravanem odkupu mora koncedent pisno obvestiti koncesionarja vsaj 6 (šest) mesecev vnaprej.

### **XIII. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE**

#### **42. člen**

(višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti nujnih ukrepov za tiste javne službe, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javnih služb v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesioniranih javnih služb v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivi okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru lahko prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

#### **43. člen**

(spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti katere od pogodbenih strank in to v takšni meri, da bi bilo kljub

posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja prevaliti pretežno ali izključno le na eno od strank, ima druga stranka pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo iz koncesijske pogodbe.

#### **XIV. PRISTOJNOST ORGANOV NA STRANI KONCEDENTA**

##### **44. člen**

(pristojnosti organov koncedenta)

(1) Na strani koncedenta o splošnih aktih odloča Občinski svet, v kolikor zakon ali drug predpis ne določa drugače.

(2) O posamičnih aktih odloča župan, razen če ni z zakonom ali tem odlokom določeno drugače.

#### **XV. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV**

##### **45. člen**

(uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

##### **46. člen**

(prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

V razmerjih med koncedentom in koncesionarjem ter razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javnih služb ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali (domače ali tuje) arbitraže.

#### **XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

##### **47. člen**

Obstoječe koncesijsko razmerje, sklenjeno med Občino Sežana in KSP Sežana d.d., Sežana, se za vsebino javne službe, ki je predmet urejanja v tem odloku, podaljša do sklenitve koncesijske pogodbe z novim koncesionarjem, ki bo izbran na podlagi javnega razpisa iz 11. člena tega odloka, vendar največ do dne 31.12.2018.

##### **48. člen**



(1) Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o koncesiji za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« in »urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin« v Občini Sežana (Ur.l. RS št. 116/2008).

(2) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. \_\_\_\_\_  
Sežana, dne

župan  
Občine Sežana  
Davorin Terčon