



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE
PROGRAMOV OZ. PROJEKTOV,
KI NISO BILI PREDMET
DRUGIH JAVNIH RAZPISOV
IZ PRORAČUNA OBČINE SEŽANA
ZA LETO 2014**

**SREDSTVA ŽUPANA
ZA ENKRATNE FINANČNE POMOČI 2014**

1. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

JAVNI RAZPIS

za sofinanciranje programov oz. projektov, ki niso bili predmet drugih javnih razpisov iz proračuna Občine Sežana za leto 2014 -
SREDSTVA ŽUPANA ZA ENKRATNE FINANČNE POMOČI 2014
(v nadaljevanju razpis)

1. Naziv in sedež naročnika:

Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

2. Pravna podlaga:

Razpis se izvede na podlagi določil Zakona o javnih financah (ZJF - Ur.l. RS, št. 11/2011-UPB4 (14/2013 popr.), 110/2011-ZDIU12, 46/2013-ZIPRS1314-A, 101/2013-ZIPRS1415, 101/2013), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Ur. l. RS, št. 50/2007, 61/2008, 99/2009-ZIPRS1011, 3/2013) in Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2014 (Ur. l. RS, št. 1/13 z dne 4.1.2013, 81/2013 z dne 4.10.2013) in Odloka o spremembah – 1 proračuna Občine Sežana za leto 2014 (Uradni list RS, št. 81/2013)

3. Predmet razpisa:

Predmet razpisa so programi (dejavnosti) oz. projekti (največ dva na izvajalca), med katere sodijo organizacije in udeležbe na večjih prireditvah, proslavah, dogodkih in tekmovanjih, izdaje knjig, brošur ter zvočnih zapisov, nakup oz. posodobitev opreme, izvedba dobrotelnih oziroma izobraževalnih akcij, ipd., ki niso bili predmet drugih javnih razpisov iz proračuna Občine Sežana, vendar pomenijo prispevek k zadovoljevanju javnih potreb, izboljšanju procesov in pogojev delovanja ter življenja, dostopnosti storitev in prepoznavnosti občine.

4. Upravičenci za dodelitev sredstev:

4.1 *Na razpisu lahko sodelujejo naslednji izvajalci programov oziroma projektov:*

- fizične in pravne osebe, organizirane v obliki društev, klubov, zvez, združenj in javnih zavodov, ki imajo stalno prebivališče oziroma sedež na območju občine Sežana;
- druge fizične in pravne osebe, organizirane v obliki društev, klubov, zvez, združenj in javnih zavodov, če se programi oz. projekti pretežno nanašajo ali se odvijajo na območju občine Sežana.

4.2. *Na razpisu ne morejo sodelovati:*

- prijavitelji, ki so za prijavljeni program oziroma projekt že prejeli sredstva na drugih razpisih Občine Sežana oziroma so bili (bodo) njihovi programi v letu 2014 kakorkoli že financirani iz proračuna Občine Sežana;
- gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki, povezane osebe, gospodarska interesna združenja, podružnice tujih podjetij in druge osebe po Zakonu o gospodarskih družbah.

5. Izvajalci programov oz. projektov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da izvajajo programe oziroma projekte, ki so predmet razpisa;
- da imajo stalno prebivališče oziroma sedež na območju občine Sežana oziroma izvajajo programe oziroma projekte, ki se pretežno nanašajo ali se odvijajo na območju občine Sežana;
- da programi oziroma projekti omogočajo vključevanje ali uporabo članov oziroma uporabnikov iz občine Sežana;
- da prijavljeni programi oziroma projekti niso bili sofinancirani iz proračuna Občine Sežana za leto 2014 in tudi ne bodo prijavljeni na katerikoli drugi javni razpis Občine Sežana za leto 2014;
- da imajo jasno konstrukcijo prihodkov in odhodkov ter zagotovljene tudi druge (neproračunske) vire financiranja;
- da imajo izkušnje ter reference z izvajanjem programov oziroma projektov na področju, za katerega se prijavljajo;
- da imajo zagotovljene kadrovske in prostorske pogoje za delo;
- da v skladu z drugim odstavkom 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – UPB2, [81/2013](#) Odl.US: U-I-81/11-12) neposredno odgovorna oseba za vodenje poslov, zastopanje ali zakonito poslovanje društva ni funkcionar Občine Sežana ali družinski član tega funkcionarja. Funkcionar ali njegov družinski član je lahko zgolj član društva ali član organa društva, ki ni neposredno odgovoren za vodenje in zastopanje društva v pravnem prometu.

6. Merila za vrednotenje programov oz. projektov so:

- PREGLEDNOST – cilji ter nameni programov oz. projektov so jasno opredeljeni: **do 5 točk;**
- ŠTEVILO AKTIVNIH ČLANOV OZIROMA NOSILCEV programov oz. projektov iz občine Sežana:
 - 1–30 aktivnih članov oz. nosilcev: **5 točk,**
 - 31–50 aktivnih članov oz. nosilcev: **10 točk,**
 - nad 50 aktivnih članov oz. nosilcev: **15 točk;**
- ŠTEVILO UPORABNIKOV iz občine Sežana:
 - 1–100 uporabnikov: **5 točk,**
 - 101–1000 uporabnikov: **10 točk,**
 - nad 1000 uporabnikov: **15 točk;**
- PROMOCIJA – programi oz. projekti prispevajo k prepoznavnosti občine: **do 20 točk;**
- KVALITETA IN REALNOST – programi oz. projekti so kvalitetni in realno izvedljivi: **do 20 točk;**
- INOVATIVNOST – programi oz. projekti neposredno ne posnemajo že izvedenih programov oz. projektov ter vsebujejo drugačen pristop: **do 10 točk;**
- SODELOVANJE – izvajalci redno sodelujejo pri aktivnostih, katerih organizator ali soorganizator je Občina Sežana: **do 10 točk;**
- REFERENCE – redno in kvalitetno delovanje v daljšem časovnem obdobju: **do 5 točk;**
- DELEŽ LASTNIH SREDSTEV – za izvedbo programov oz.

projektov imajo izvajalci

- 50–60% lastnih sredstev:
- 61–70% lastnih sredstev:
- 71– 80% lastnih sredstev:
- več ko 80%:

5 točk,
10 točk,
15 točk,
20 točk.

7. Višina razpisanih sredstev:

Okvirna višina sredstev na razpolago je 26.000,00 EUR.

8. Obdobje za porabo sredstev:

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2014, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna. Prijavitelj mora Občini Sežana najkasneje do 28.02.2015 podati finančno in vsebinsko poročilo o izvedbi prijavljenega programa oz. projekta.

9. Razpisni rok:

Rok za prijavo na razpis prične teči naslednji dan po objavi razpisa v Uradnem listu RS. Razpis velja do porabe sredstev, vendar najdlje do vključno 30.10.2014.

10. Oddaja in dostava prijav oziroma vlog:

Vloga oziroma prijava mora biti izpolnjena izključno na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, biti mora čitljiva, na ustreznih mestih podpisana ter žigosana in mora vsebovati vse obvezne priloge, dokazila in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Vloge je potrebno poslati na naslov: **Občina Sežana, Partizanska c. 4, 6210 Sežana**. Vloga mora biti v zapečatenem ovitku opremljena z izpisom na prednji strani: **»Ne odpiraj - vloga na javni razpis SREDSTVA ŽUPANA ZA ENKRATNE FINANČNE POMOČI 2014«**. Na hrbtni strani mora biti naslov pošiljatelja.

<p style="text-align: center;">OBČINA SEŽANA PARTIZANSKA C. 4 6210 SEŽANA</p> <p>»Ne odpiraj - vloga na javni razpis SREDSTVA ŽUPANA ZA ENKRATNE FINANČNE POMOČI 2014«</p>	<p style="text-align: center;">NASLOV POŠILJATELJA</p>
--	--

Oddaja vloge pomeni, da se prosilec strinja z vsemi pogoji ter merili razpisa.

V kolikor posamezni prijavitelj predloži več vlog oziroma prijav, mora za vsak posamezni program oziroma projekt izpolniti ločen obrazec in ga posredovati v svojem, pravilno označenem ovitku.

11. Odpiranje in obravnava vlog oziroma prijav ter obveščanje o izboru:

- oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa;
- postopek javnega razpisa bo vodila komisija, imenovana s sklepom župana Občine Sežana št. 430-10/2014-2 z dne 1.4.2014;
- komisija bo obravnavala pravilno označene prijave oz. vloge enkrat mesečno, in sicer med 1. in 8. v mesecu, pri čemer bodo obravnavane tiste, ki bodo na Občino Sežana prispele od prvega do zadnjega dne v preteklem mesecu oz. v več preteklih mesecih, če se komisija v posameznem mesecu zaradi objektivnih razlogov ni sestala;
- vlagatelje nepopolnih vlog bo komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala, da jih v roku 15 dni po prejemu poziva, dopolnijo. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v navedenem roku ne bodo dopolnili, se s sklepom zavržejo;
- komisija lahko naknadno zahteva še predložitev drugih dokumentov, kot dokazilo resničnosti navedb v vlogi in priloženih obrazcih;
- komisija bo na podlagi meril predlagala višino sredstev za sofinanciranje posameznih programov oz. projektov prijaviteljev. V kolikor komisija meni, da posamezni program oziroma projekt izredno prispeva k izboljšanju procesov in pogojev delovanja oz. življenja ljudi ter povečuje dostopnost storitev, lahko takemu programu oziroma projektu predlaga dodelitev dodatnih točk;
- ob posredovanju sklepa o izboru bo vlagatelj pozvan k podpisu pogodbe, v kateri bodo podrobneje opredeljene medsebojne pravice in obveznosti. V kolikor se vlagatelj v osmih dneh od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev;
- Občina Sežana lahko javni razpis po prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev;
- o izboru in višini sredstev, dobljenih na tem razpisu, bodo vlagatelji obveščeni v 45. dneh po odločitvi;
- vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji;
- odpiranje vlog je nejavno.

12. Razpisna dokumentacija:

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo razpisa,
- navodilo za izpolnjevanje razpisne dokumentacije,
- prijavni obrazec,
- merila za sofinanciranje,
- vzorec pogodbe.

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani prijavitelji dvignejo vsak delavnik v sprejemni pisarni – vložišču Občine Sežana, Partizanska cesta 4, Sežana - soba št. 1, v poslovnem času občinske uprave, na voljo pa je tudi na spletni strani Občine Sežana: <http://www.sezana.si>.

13. Pristojni uslužbenci za dajanje informacij in pojasnil:

Klementina Križman

05 73 10 101

kabinet.zupana@sezana.si

14. Vsebina vloge oziroma prijave:

Vloge oziroma prijave na razpis morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- v celoti izpolnjen prijavni obrazec,
- podpisano in žigosano izjavo, da program ni oziroma ne bo (so)financiran iz proračuna Občine Sežana za leto 2014,
- izjava v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011, ZIntPK-UPB2),
- podpisano in žigosano izjavo o nezavajajočih podatkih.

Davorin Terčon
župan Občine Sežana

2. NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

V razpisni dokumentaciji je potrebno **obvezno izpolniti vse** navedene točke, v kolikor pa menite, da posamezne točke zaradi specifičnosti programa oz. projekta ni možno ali smiselno izpolniti, morate to posebej označiti - **prečrtati prostor**, namenjen izpolnjevanju. **Izpolnjujte kratko in jedrnato!**

2.1. Obvezne priloge:

Prijavitelj mora k vlogi priložiti naslednje priloge:

- fotokopija odločbe o registraciji (za društva jo izda Upravna enota),
- fotokopija statuta ali drugega ustanovitvenega akta iz katerega je razvidna dejavnost,
- izpolnjen, parafiran in žigosan vzorec pogodbe.

2.2. Podatki o prijavitelju programa oz. projekta – obrazec št. 1

Vsak prijavitelj vpiše vse zahtevane podatke.

2.3. Podatki o programu oz. projektu – obrazec št. 2

Vsak izvajalec lahko prijavi na razpis program in/ali do dva projekta v tekočem letu. V kolikor posamezni prijavitelj predloži več vlog oziroma prijav, mora za vsak posamezni program oziroma projekt izpolniti ločen obrazec in ga posredovati v svojem, pravilno označenem ovitku.

2.4. Finančna konstrukcija programa oz. projekta – obrazec št. 3

Prijavitelji ovrednotijo prihodke in odhodke programa oz. projekta, ki ga prijavljajo na razpis. Prihodki in odhodki se morajo številčno ujemati.

Občina Sežana ne bo sofinancirala investicij in programov redne oziroma obvezne dejavnosti (zakonska ali pogodbeno obveznost), za katere so zagotovljena sredstva iz drugih virov.

Prav tako pa ne bo sofinancirala programov oz. projektov, ki so bili oz. bodo financirani iz proračuna Občine Sežana za leto 2014.

2.5. Podatki o zaprošenih sredstvih – obrazec št. 4

Prijavitelj v razpredelnico vpiše podatke o kraju in terminu izvedbe programa oz. projekta, številu aktivnih članov oz. nosilcev programov oz. projektov, številu uporabnikov iz občine Sežana ter podatke o finančnih sredstvih in deležih, ki jih ta predstavljajo glede na skupno vrednost programa oz. projekta.

2.6. Izjave – obrazec št. 5

Prijavitelji morajo parafirati in žigosati naslednje izjave:

- da program oz. projekt ni in tudi ne bo (so)financiran iz proračuna Občine Sežana za leto 2014,
- o nezavajajočih podatkih,
- izjava odgovorne osebe v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije.

2.7. Vzorec pogodbe – obrazec št. 6

Prijavitelji morajo vzorec pogodbe ustrezno izpolniti, parafirati in žigosati.

3. PRIJAVNI OBRAZEC – VLOGA NA RAZPIS

3.1. PODATKI O PRIJAVITELJU

Polni naziv prijavitelja:

Organizacijska oblika
(ustrezno obkrožite)

- društvo, klub
- zveza, združenje
- zavod
- fizična oseba
- drugo: _____

Osnovni podatki:

Naslov oz. sedež:

Tel./fax:

e-mail:

Matična številka:

Davčna številka:

Številka TRR računa:

Ime banke oz. APP:

Podatki o odgovorni osebi:

Ime in priimek:

Funkcija:

Tel./fax:

e-mail:

3.2.1.5. Navedite število aktivnih članov oziroma nosilcev, ki sodelujejo pri načrtovanju in izvajanju programa oz. projekta:

3.2.1.6. Navedite število uporabnikov, katerim je program oz. projekt namenjen:

3.2.1.7. Koliko časa že izvajate program oz. projekt, ki ga prijavljate:

3.2.1.8. Navedite, če in kako program oz. projekt prispeva k izboljšanju pogojev in procesov delovanja ter življenja, dostopnosti storitev ali drugo:

3.2.1.9. Navedite, če in kako program oz. projekt prispeva k promociji oz. prepoznavnosti občine:

3.2.1.9. Navedite in opišite, če program oz. projekt vsebuje napredne, nove metode dela, ter drugačne pristope:

3.2.1.10. Navedite, če redno sodelujete pri aktivnostih, katerih organizator ali soorganizator je Občina Sežana in opišite kako:

3.2.2. FINANČNA KONSTRUKCIJA PROGRAMA OZ. PROJEKTA

PREDVIDENI PRIHODKI	vrednost v EUR
Lastna sredstva	
Članarine - prispevki uporabnikov	
Ministrstva	
Občina Sežana	
Druge občine	
Zveze, združenja, klubi	
Mednarodne organizacije	
Sponsorji, donatorji	
Drugo: _____ _____ _____	
SKUPAJ	

PREDVIDENI ODHODKI	vrednost v EUR
Stroški dela	
Materialni stroški povezani s prostorom (najemnina, elektrika, ogrevanje,...)	
Materialni stroški povezani z izvajanjem programa (prevozi, priznanja, nagrade,...)	
Administrativni materialni stroški (pisarniški material, poštna storitve,...)	
Stroški povezani z opremo programa	
Drugi odhodki : _____ _____ _____	
SKUPAJ	

3.2.3. PODATKI O ZAPROŠENIH SREDSTVIH

1.	Kraj in termin izvedbe programa oz. projekta	
2.	Število aktivnih članov/nosilcev iz občine Sežana	
3.	Število uporabnikov iz občine Sežana	
4.	Skupna končna celotna vrednost programa oz. projekta	EUR
5.	Višina lastnih sredstev, namenjenih izvedbi programa oz. projekta	EUR
6.	Odstotek lastnih sredstev od skupne vrednosti programa oz. projekta	%
7.	Višina zaprošenih – predvidenih sredstev od Občine Sežana	EUR
8.	Odstotek predvidenih sredstev od Občine Sežana od skupne vrednosti programa oz. projekta	%

Podpis odgovorne osebe:

Žig

3.2.4. IZJAVE

3.2.4.1. Izjava prijavitelja, da program oz. projekt ni oziroma ne bo (so)financiran iz proračuna Občine Sežana za leto 2014

Potrujemo, da program oz. projekt, ki ga prijavljamo na Javni razpis za sofinanciranje za sofinanciranje programov oz. projektov, ki niso bili predmet drugih javnih razpisov, iz proračuna Občine Sežana za leto 2014, ni bil financiran iz proračuna Občine Sežana in tudi ni oziroma ne bo prijavljen na katerikoli drugi razpis Občine Sežana.

Podpis odgovorne osebe:

Žig

3.2.4.2. Izjava o nezavajajočih podatkih

Potrujemo, da so vsi podatki navedeni v tej prijavi točni ter da se strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev.

Podpis odgovorne osebe:

Žig

Sežana, datum: _____

3.2.4.3. Izjava odgovorne osebe v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije

- Naziv _____
- Ime in priimek odgovorne osebe _____
- Ulica in hišna številka _____
- Poštna številka in kraj _____

IZJAVA

Podpisani izjavljam, da neposredno odgovorna oseba za vodenje poslov, zastopanje ali zakonito poslovanje društva (obkrožite) **NI / JE** funkcionar ¹ Občine Sežana oziroma družinski član ² tega funkcionarja.

Sežana, datum: _____

Podpis odgovorne osebe in žig:

¹ Po 34.a členu Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 – UPB2, 76/2008, 79/2009 in 51/2010) so občinski funkcionarji člani občinskega sveta, župan in podžupan občine.

² Po 7. točki 4. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010) so družinski člani funkcionarja: njegov zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

3.5. VZOREC POGODBE**OBČINA SEŽANA****Partizanska cesta 4****6210 Sežana**

ki jo zastopa župan Davorin Terčon

matična številka 5884047

ID za DDV: SI66378443

(v nadaljevanju: financer)

in

matična številka: _____;

ID za DDV: _____;

(v nadaljevanju: uporabnik sredstev)

sklepata naslednjo

**POGODBO O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV OZ. PROJEKTOV, KI NISO BILI
PREDMET DRUGIH JAVNIH RAZPISOV, IZ PRORAČUNA OBČINE SEŽANA ZA
LETO 2014**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da so v proračunu Občine Sežana za leto 2014 zagotovljena finančna sredstva na podlagi Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2014 (Ur.l. RS št. 1 z dne 4.1.2013)
- da so bila na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje programov oz. projektov, ki niso bili predmet drugih javnih razpisov, iz proračuna Občine Sežana za leto 2014, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 25/2014 uporabniku sredstev dodeljena finančna sredstva.

2. člen

Iz proračunske postavke 102201 – Sredstva župana za enkratne finančne pomoči se nakaže finančna sredstva v višini _____ EUR.

3. člen

Financer bo nakazal finančna sredstva na račun uporabnika sredstev št. _____ pri banki _____ v roku 30 dni po podpisu pogodbe, vendar najkasneje do 31. decembra 2014.

4. člen

Uporabnik sredstev se zavezuje:

- da bo glede na to, da je izplačilo enkratno, poraba racionalna in ne bo zahteval dodatnih sredstev za izvajanje programa oz. projekta,
- da bo sredstva uporabil izključno za namene, za katere so mu dodeljena, in sicer najkasneje do konca leta 2014. Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja občinska uprava Občine Sežana,
- da bo najkasneje do 28.02.2015 financerju predložil finančno in vsebinsko poročilo o izvedbi sofinanciranega programa oz. projekta,

- da bo v primeru, da se ugotovi nenamenska raba sredstev, v roku, ki ga bo določila Občina Sežana, sredstva vrnil v proračun, skupaj z zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

5. člen

Ta pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme financer dva izvoda, uporabnik sredstev pa enega. Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Številka:
Datum:

Številka:
Datum:

Uporabnik sredstev:

Financer:
OBČINA SEŽANA

ŽUPAN
Davorin Terčon

4. MERILA ZA SOFINANCIRANJE

	ŠTEVILO TOČK	PRIDOBLENJO ŠTEVILO TOČK
PREGLEDNOST (cilji ter nameni programov oz. projektov so jasno opredeljeni)	do 5	
ŠTEVILO AKTIVNIH ČLANOV oz. NOSILCEV PROGRAMOV oz. PROJEKTOV IZ OBČINE SEŽANA		
1-30 članov	5	
nad 30-50 članov	10	
nad 50 članov	15	
ŠTEVILO UPORABNIKOV		
1-100 uporabnikov	5	
101-1000 uporabnikov	10	
nad 1000 uporabnikov	15	
PROMOCIJA (programi oz. projekti prispevajo k prepoznavnosti občine)	do 20	
KVALITETA IN REALNOST (programi oz. projekti so kvalitetni in izvedljivi)	do 20	
INOVATIVNOST (programi oz. projekti neposredni ne posnemajo že izvedenih programov oz. projektov ter vsebujejo drugačen pristop)	do 10	
SODELOVANJE (izvajalci redno sodelujejo pri aktivnostih, katerih organizator ali soorganizator je Občina Sežana)	do 10	
REFERENCE (redno in kvalitetno delovanje v daljšem časovnem obdobju)	do 5	

DELEŽ LASTNIH SREDSTEV za izvedbo programov oz. projektov imajo izvajalci		
50 – 60% lastnih sredstev	5	
61 – 70% lastnih sredstev	10	
71 – 80% lastnih sredstev	15	
več kot 80%	20	