

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (ZJU – UPB3, Uradni list RS, št. 63/2007 – prečiščeno besedilo, 65/2008, 74/2009 – Odl. US in 40/2012) Občina Sežana objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta

VIŠJI SVETOVALEC ZA RAZVOJNE PROJEKTE IN OHRANJANJE NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE v Oddelku za gospodarske in družbene dejavnosti v občinski upravi Občine Sežana

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- univerzitetna ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oz. magisterijem/druga stopnja, smer: ekonomska, management, geologija;
- najmanj 5 let delovnih izkušenj;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka;
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru ga bo moral izbrani kandidat v skladu s prvim odstavkom 89. člena Zakona o javnih uslužbencih opraviti najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi. Šteje se, da ima kandidat opravljeno obvezno usposabljanje, v kolikor ima opravljen državni izpit iz javne uprave oz. se je udeležil priprav za opravljanje državnega izpita iz javne uprave.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru ga bo moral izbrani kandidat v skladu s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku, opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Delovno področje:

- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
- vodenje upravnih postopkov na prvi stopnji,
- priprava in sodelovanje pri pripravi občinskih predpisov z delovnega področja,
- priprava, vodenje in koordinacija razvojnih programov in projektov s področja turizma in drugih programov in projektov ter aktivnosti, pomembnih za vzpostavitev geoparka,
- priprava, vodenje in koordinacija finančnih in razvojnih programov in projektov s področja promocije matičnega Krasa v okviru geoparka,

- priprava in sodelovanje pri pripravi projektov za kandidiranje za pridobitev finančnih sredstev evropskih skladov in sredstev državnega proračuna,
- izvajanje politik in sodelovanje s pristojnimi institucijami glede varovanja geološke, naravne, kulturne in druge dediščine,
- vodenje javnih razpisov in priprava dokumentacije za razpise s področja varovanja naravne in kulturne dediščine,
- skrb za doseganje ciljev, zastavljenih v okviru strateških dokumentov, nastalih v sklopu projekta KRAS-CARSO,
- skrb in nadzor nad zakonitostjo postopkov znotraj projektov in programov ter proračunskimi sredstvi za izvedbo programov oziroma projektov,
- skrb nad koriščenjem proračunskih sredstev z delovnega področja,
- koordinacija in nadzor (vsebinski in finančni) nad izvajanjem razvojnih programov in programov projektnih partnerjev ter javnih zavodov z delovnega področja v okviru pristojnosti,
- izvajanje drugih del z delovnega področja ter nalog po navodilu župana, direktorja občinske uprave in vodje oddelka.

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. izjavo o dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. V izjavi kandidat navede datum (dan, mesec, leto) sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter kratko opiše delo; (z navedbo stopnje zahtevnosti del in nalog), ki ga je opravljal pri tem delodajalcu,
3. izjavo o (ne)opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka,
4. izjava o (ne)opravljenem obveznem usposabljanju za imenovanje v naziv oz. opravljenem državnem izpitu iz javne uprave oz. opravljenih pripravah za opravljanje državnega izpita iz javne uprave,
5. izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
6. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Sežana pridobitev podatkov iz 5. točke iz uradne evidence.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Izbrani kandidat bo delo na uradniškem delovnem mestu Višji svetovalec za razvojne projekte in ohranjanje naravne in kulturne dediščine opravljal v nazivu višji svetovalec II z možnostjo napredovanja v naziv višji svetovalec I. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom s trimesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

V skladu z 61. a členom Zakona o javnih uslužbencih, se v izbirni postopek ne bodo uvrstili kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: **»za javni natečaj za prosto uradniško delovno mesto »višji svetovalec za razvojne projekte in ohranjanje naravne in kulturne dediščine«** na naslov: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana,

in sicer v roku 8 dni po objavi na spletni strani Občine Sežana in na Zavodu RS za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: obcina@sezana.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 60 dni po objavi javnega natečaja. Informacije o izvedbi javnega natečaja daje Lara Dušan (tel. 73 10 124).

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 110-7/2014-2
Sežana, 10. 2. 2014

Davorin TERČON
ŽUPAN
Občine Sežana