



Številka: 032-3/2013-3
Datum: 28. 3. 2013

Na podlagi 3. odstavka 44. člena in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/2007) se je Občinski svet Občine Sežana na svoji seji dne 28. 3. 2013 seznanil s

SKLEPOM

Občinski svet Občine Sežana se je seznanil s Poročilom o opravljenem nadzoru v letu 2012, nad porabo sredstev Društva za duševno zdravje in kreativno preživljanje prostega časa »VEZI« za leto 2011, št. 060-16/2012-4, ki ga je nadzorni odbor sprejel na seji dne 13. 2. 2013.

Davorin Terčon
župan

Poslano:

- nadzorovana oseba,
- Nadzorni odbor – predsednik.

Vložiti:

- v zadevo,
- v zbirko dokumentarnega gradiva.



Številka: 032-3/2013-4
Datum: 28. 3. 2013

Na podlagi 3. odstavka 44. člena in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/2007) se je Občinski svet Občine Sežana na svoji seji dne 28. 3. 2013 seznanil s

SKLEPOM

Občinski svet Občine Sežana se je seznanil s Poročilom o opravljenem nadzoru v letu 2012, nad porabo sredstev v Vzgojno-izobraževalnem zavodu Vrtec Sežana za leto 2011, št. 060-14/2012-4, ki ga je nadzorni odbor sprejel na seji dne 13. 2. 2013.

Davorin Terčon
župan

Poslano:

- nadzorovana oseba,
- Nadzorni odbor – predsednik.

Vložiti:

- v zadevo,
- v zbirko dokumentarnega gradiva.



Številka: 032-3/2013-5
Datum: 28. 3. 2013

Na podlagi 3. odstavka 44. člena in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/2007) se je Občinski svet Občine Sežana na svoji seji dne 28. 3. 2013 seznanil s

SKLEPOM

Občinski svet Občine Sežana se je seznanil s Poročilom o opravljenem nadzoru v letu 2012, nad porabo sredstev v Osnovni šoli Srečka Kosovela Sežana za leto 2011, št. 060-15/2012-5, ki ga je nadzorni odbor sprejel na seji dne 13. 2. 2013.

Davorin Terčon
župan

Poslano:

- nadzorovana oseba,
- Nadzorni odbor – predsednik.

Vložiti:

- v zadevo,
- v zbirko dokumentarnega gradiva.



Številka: 032-3/2013-6
Datum: 28. 3. 2013

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/2007), določb Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/2004) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/2007, 61/2008 in 3/2013) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 28. 3. 2013 sprejel

P R A V I L N I K **o spodbujanju zaposlovanja v občini Sežana**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, postopek in kriteriji dodeljevanja finančnih pomoči, ukrepi za spodbujanje zaposlovanja v občini Sežana ter višina sredstev in nadzor nad porabo dodeljenih sredstev.

II. VSEBINSKA DOLOČILA

2. člen

Ukrepi spodbujanja novih zaposlitev, samozaposlitev in prve zaposlitve oziroma opravljanja pripravništva so namenjeni zmanjševanju brezposelnosti in spodbujanju podjetniške iniciative v malem gospodarstvu.

Sredstva za ukrepe spodbujanja zaposlovanja se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa.

3. člen

Finančne pomoči na podlagi tega pravilnika se dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije ES 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti za pomoči »de minimis« (Uradni list EU L379, 28.12.2006, str. 5-10).

Pomoči dodeljene podjetjem, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, ne bodo namenjene za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

Višina »de minimis« pomoči, dodeljena posameznem prejemniku, ne sme presegati 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči. V cestnoprometnem sektorju pa znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR.

Do pomoči po pravilu »de minimis« niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- a. ribištva in ribogojstva,
- b. premogovništva,
- c. primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

- d. pomoči, dodeljene podjetjem, ki delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - I. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - II. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
- e. podjetja v težavah.

Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega.

Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

Vlagatelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti izjavo o:

- že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč,
- drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške.

Občina Sežana bo pisno obvestila prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis«.

III. UPRAVIČENCI

4. člen

Upravičenci do finančnih pomoči po tem pravilniku so:

(1) gospodarske družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, zadruge ter samostojni podjetniki posamezniki, ki:

- imajo poslovni sedež ali podružnico (poslovno enoto) na območju občine Sežana in zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti v poslovnem prostoru na območju občine,
- so na dan prijave registrirani za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji,
- na dan prijave niso v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v likvidaciji,
- na dan prijave niso v procesu prestrukturiranja po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah,
- imajo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji,
- imajo v celoti izpolnjene vse finančne obveznosti do Občine Sežana.

(2) fizične osebe, kadar gre za ukrep spodbujanja samozaposlitev, ki:

- imajo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji,
- imajo v celoti izpolnjene vse finančne obveznosti do Občine Sežana in
- izpolnjujejo ostale pogoje iz 14. člena tega pravilnika.

IV. POSTOPEK DODELJEVANJA FINANČNIH POMOČI

5. člen

Proračunska sredstva za izvedbo ukrepov se dodeljujejo na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, ki ga objavi župan v Uradnem listu Republike Slovenije.

Javni razpis se lahko objavi za vse ali za posamezne ukrepe določene v tem pravilniku.

Postopek razpisa in dodeljevanje finančnih pomoči poteka v naslednjem zaporedju:

1. imenovanje strokovne komisije, ki vodi postopek javnega razpisa,
2. priprava in objava javnega razpisa,
3. zbiranje vlog,
4. strokovno ocenjevanje prispelih vlog in vodenje zapisnika skladno s Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna RS,
5. priprava predloga prejemnikov in neprejemnikov finančnih pomoči ter predloga razdelitve razpisanih sredstev in predložitve le tega skupaj z zapisnikom direktorju občinske uprave oziroma vodi notranje organizacijske enote,
6. obveščanje upravičencev o izbiri z izdajo sklepov o dodelitvi oziroma nedodelitvi finančnih pomoči,
7. reševanje morebitnih pritožb upravičencev,
8. sklepanje pogodb.

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok določi na predlog strokovne komisije župan s sklepom.

6. člen

Postopek javnega razpisa za dodeljevanje finančnih pomoči vodi najmanj tričlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Strokovno komisijo sestavljata predsednik komisije in najmanj dva člana komisije.

Naloge komisije so, da:

- pripravi merila za dodeljevanje sredstev in javni razpis,
- pregleda prispele vloge, ugotovi izpolnjevanje razpisnih pogojev in opremljenost vlog z zahtevanimi dokazili,
- oceni vloge ob upoštevanju predhodno postavljenih meril,
- pripravi predloge sklepov o višini dodelitve sredstev oziroma o nedodelitvi sredstev.

Občinska uprava opravlja vse strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo.

7. člen

Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati:

- naziv in sedež naročnika,
- pravno podlago,
- navedbo ukrepov, ki so predmet javnega razpisa,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci in merila,
- okvirno višino sredstev, namenjenih za posamezni ukrep, ki je predmet javnega razpisa,
- navedbo o možnosti prerazporeditve sredstev med posameznimi ukrepi glede na število upravičencev in višino zahtevanih sredstev ter razpoložljivih sredstev,
- določitev obdobja v katerem morajo biti izvedene zaposlitve oziroma samozaposlitve,
- rok do katerega morajo biti predložene vloge,
- način dostave vlog,
- datum odpiranja vlog,
- rok v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,

- kraj, čas in osebo pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo in dobijo informacije v zvezi z razpisom.

Javni razpis se objavi po sprejemu proračuna za tekoče leto v Uradnem listu Republike Slovenije. Razpisni rok za prijavo ne sme biti krajši od 21 dni od dneva objave.

8. člen

Vloga za dodelitev sredstev mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa.

Predložena vloga mora biti v zapečatenem ovitku, ovitek pa mora biti označen z »ne odpiraj – vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša.

9. člen

Odpiranje prispelih vlog opravi strokovna komisija. V primeru formalno nepopolne vloge komisija v 8 dneh od odpiranja vloge pozove vlagatelja, da v roku 8 dni od dne prejetega obvestila dopolni vlogo. V kolikor vloga v navedenem roku ni dopolnjena, se s sklepom zavrže. Prepozno prispеле vloge se ne obravnavajo in se neodprte vrnejo pošiljatelju.

10. člen

Strokovna komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter preveri izpolnjevanje pogojev.

Po preveritvi izpolnjevanja pogojev pripravi strokovna komisija predlog prejemnikov in neprejemnikov finančnih pomoči in razdelitve razpisanih sredstev, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije.

11. člen

Predlog prejemnikov in neprejemnikov finančnih pomoči ter razdelitve razpisanih sredstev predloži strokovna komisija skupaj z zapisnikom direktorju občinske uprave oziroma vodji notranje organizacijske enote, ki na podlagi predloga strokovne komisije, izda sklepe o dodelitvi sredstev oziroma nedodelitvi sredstev. Sklep in poziv k podpisu pogodbe posreduje občinska uprava upravičencu.

Če se upravičenec v roku 8 dni od prejema poziva ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep o dodelitvi ali nedodelitvi je možna pritožba v roku 8 dni po prejemu sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi upravičenci. O pritožbi odloči župan.

12. člen

Župan z izbranimi upravičenci sklene pogodbo o sofinanciranju. V pogodbi se opredeli pogodbene stranke, namen za katerega so bila upravičencu dodeljena sredstva, višina dodeljenih sredstev, določi rok za izplačilo sredstev, navede pravice in obveznosti pogodbenih strank, način nadzora nad namensko uporabo sredstev, trajanje pogodbe in ostala določila pomembna za izvedbo sofinanciranja.

V. UKREPI

13. člen

1. SPODBUJANJE PRVE ZAPOSLOTITVE OZIROMA PRIPRAVNOSTVA

Namen tega ukrepa je spodbujanje zaposlovanja mladih, ki iščejo oziroma že opravljajo prvo zaposlitev in spodbujanje pripravništva.

Sredstva za ukrep spodbujanja prve zaposlitve oziroma pripravništva se namenijo upravičencem iz prvega odstavka 4. člena kot nepovratna finančna pomoč za kritje dela stroškov dela. Predvidena višina pomoči se za posamezno izobrazbeno stopnjo oziroma tarifni razred določi v besedilu javnega razpisa.

Ciljna skupina so mladi iskalci prve zaposlitve oziroma pripravniki z dokončano srednjo poklicno izobrazbo, srednjo strokovno izobrazbo, višješolsko izobrazbo, visokošolsko izobrazbo ter podiplomsko izobrazbo, ki začnejo oziroma so že začeli prvič opravljati delo, ki ustreza vrsti in stopnji njihove izobrazbe.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati upravičenec za pridobitev finančne pomoči:

- mladi iskalec prve zaposlitve oziroma pripravnik mora biti državljan Republike Slovenije, mora biti mlajši od 26 let oziroma mlajši od 30 let v primeru podiplomske izobrazbe ter mora imeti stalno prebivališče na območju občine Sežana,
- da je zaposlitev mladega iskalca prve zaposlitve oziroma pripravnika sklenjena v obdobju določenim z javnim razpisom,
- mladega iskalca prve zaposlitve oziroma pripravnika mora zaposliti vsaj za dobo enega leta za polni delovni čas,
- da imajo zagotovljenega mentorja za pripravnika in program pripravništva.

V primeru, da se mlademu iskalcu prve zaposlitve oziroma pripravniku prekine delovno razmerje iz kateregakoli razloga pred potekom enega leta od sklenitve pogodbe o zaposlitvi, mora prejemnik sredstev:

- v roku 30 dni od dneva prenehanja zaposlitve, zaposliti novega mladega iskalca prve zaposlitve oziroma pripravnika v skladu s pogoji iz tega pravilnika, najmanj za obdobje do izteka eno letnega obdobja (upoštevaje že prvo zaposlitev),
- vrniti vsa sredstva v primeru, da je zaposlitev trajala manj kot polovico zahtevanega časa oziroma sorazmerni del sredstev, če je zaposlitev trajala več kot polovico zahtevanega časa in sicer v skladu z določbami 18. člena.

14. člen

2. SPODBUJANJE SAMOZAPOSLITEV

Upravičenci do sredstev za realizacijo samozaposlitve so brezposelne osebe, ki so državljani Republike Slovenije, imajo stalno bivališče na območju občine Sežana, so na dan oddaje vloge prijavljeni na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljevanju: ZRSZ) in v obdobju določenim z razpisom realizirajo samozaposlitev.

Pogoj za pridobitev sredstev je, da vlagatelj ni imel registrirane dejavnosti vsaj eno leto pred oddajo vloge.

Upravičeni stroški izvedbe ukrepa so stroški za realizacijo samozaposlitve.

Stroški za realizacijo samozaposlitve so stroški povezani z izvajanjem dejavnosti in sicer: obveznih prispevkov za socialno varnost, opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, računovodskih storitev, najemnin poslovnih prostorov ter stroški nabave pisarniške in računalniške opreme.

Upravičenci do sredstev za samozaposlitev morajo realizirati samozaposlitev na območju občine Sežana (poslovni prostor in sedež morata biti na območju občine Sežana). Dejavnost se mora ohraniti na območju občine Sežana vsaj 2 leti po realizaciji samozaposlitve.

V primeru, da prejemnik sredstev preneha z dejavnostjo iz kateregakoli razloga razen razloga smrti ali drugih izjemnih primerih (težje oblike bolezni oziroma invalidnosti s posledico nezmožnosti za delo) pred potekom dveh let od realizacije samozaposlitve mora prejemnik sredstev vrniti vsa sredstva v skladu z določbami 18. člena.

15. člen

3. SPODBUJANJE NOVIH ZAPOSILITEV

Upravičenci do sredstev za realizacijo zaposlitve so delodajalci, ki imajo registriran sedež ali poslovno enoto na območju občine Sežana vsaj eno leto pred oddajo vloge na javni razpis in ki v obdobju določenim z javnim razpisom za najmanj eno leto zaposlijo brezposelne osebe za polni delovni čas, ki so državljani Republike Slovenije, imajo stalno prebivališče na območju občine Sežana in so prijavljeni na ZRSZ vsaj 3 mesece pred oddajo vloge.

Upravičeni stroški izvedbe ukrepa so stroški dela plače.

V primeru, da se novo zaposlenemu delavcu prekine delovno razmerje iz kateregakoli razloga pred potekom enega leta od sklenitve pogodbe o zaposlitvi, mora prejemnik sredstev:

- v roku 30 dni od dneva prenehanja zaposlitve, zaposliti novo brezposelno osebo v skladu s pogoji iz tega pravilnika, najmanj za obdobje do izteka eno letnega obdobja (upoštevaje že prvo zaposlitev),
- vrniti vsa sredstva v primeru, da je zaposlitev trajala manj kot polovico zahtevanega časa oziroma sorazmerni del sredstev, če je zaposlitev trajala več kot polovico zahtevanega časa in sicer v skladu z določbami 18. člena.

16. člen

VIŠINA SREDSTEV

Sredstva za ukrepe spodbujanja zaposlovanja se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, in sicer v višini določeni v proračunu Občine Sežana za tekoče leto.

Višina sredstev sofinanciranja posameznega ukrepa, ki se natančneje določi v besedilu javnega razpisa, znaša:

- za ukrep spodbujanja prve zaposlitve oziroma pripravništva iz 13. člena tega pravilnika do štiri (4) minimalne mesečne plače; sredstva se dodeli v enkratnem znesku, pod pogojem, da se zaposlitev ohrani najmanj eno leto,
- za ukrep spodbujanja samozaposlitev iz 14. člena tega pravilnika do pet (5) minimalnih mesečnih plač; sredstva se dodeli v enkratnem znesku, pod pogojem, da bo samozaposlitev trajala najmanj dve leti
- za ukrep spodbujanja novih zaposlitev iz 15. člena tega pravilnika do pet (5) minimalnih mesečnih plač; sredstva se dodeli v enkratnem znesku, pod pogojem, da se zaposlitev ohrani najmanj eno leto.

17. člen

Instrument dodeljevanja sredstev iz 13., 14. in 15. člena so subvencije.

VI. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

18. člen

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja občinska uprava. V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ali da je prejemnik kršil druga določila pogodbe, je Občina Sežana upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev. Prejemnik mora vrniti sredstva od dneva nakazila dalje s pripadajočimi zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi in sicer v 30 dneh od prejema poziva za vračilo.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

19. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju finančnih pomoči za spodbujanje prve zaposlitve oziroma pripravništva v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 28/2009).

20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Davorin Terčon
župan Občine Sežana



Številka: 032-3/2013-7
Datum: 28. 3. 2013

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/2007) je Občinski svet Občine Sežana na svoji seji dne 28. 3. 2013 sprejel

SKLEP

1.

Sprejme se predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organov skupne občinske uprave v prvi obravnavi v predlagani vsebini.

2.

Ta sklep velja takoj.

Davorin Terčon
župan

Poslano:

- Občinska uprava – Oddelek za splošne zadeve,
- Medobčinska notranja revizijska služba Občin Divača, Hrpelje-Kozina, Komen in Sežana - vodja Krista Gombač.

Vložiti:

- v zbirko dokumentarnega gradiva.



Številka: 032-3/2013-8
Datum: 28. 3. 2013

Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/0207 – ZLS-UPB2, 76/2008, 100/2008, 79/09, 51/2010), 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/1999, 77/2006, 115/2007), 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 29/2011, 76/2012), 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/2009) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/2007), so Občinski svet Občine Divača na seji dne _____, Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na seji dne _____, Občinski svet Občine Komen na seji dne _____ in Občinski svet Občine Sežana na seji dne 28. 3. 2013, sprejeli

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organov skupne občinske uprave

1. člen

V Odloku o ustanovitvi organov skupne občinske uprave (Uradni list RS, št. 18/2008, 10/2010, 28/2011), se v drugi alineji 1. člena besedilo »organizacijskih enot občin ter javnih zavodov in drugih izvajalcev javnih služb, ki so proračunski uporabniki« nadomesti z besedilom »občin ustanoviteljic ter njihovih neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov«.

2. člen

V drugem odstavku 12. člena se besedilo »občin, ožjih delov občin ter javnih zavodov in drugih izvajalcev javnih služb, ki so proračunski uporabniki« nadomesti z besedilom »občin ustanoviteljic ter njihovih neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov«.

Tretji odstavek se črta.

3. člen

13.člen se spremeni tako, da se glasi:

»1) Medobčinska notranja revizijska služba deluje samostojno in neodvisno kot neodvisen organ, neposredno podrejena županom občin ustanoviteljic, katerim tudi neposredno poroča. Glede skupnih vprašanj organiziranja in delovanja medobčinske notranje revizijske službe, odločajo župani vseh občin ustanoviteljic. V primeru opravljanja nalog notranjega revidiranja posrednih proračunskih uporabnikov občin ustanoviteljic, deluje Medobčinska notranja revizijska služba kot skupna služba proračunskih uporabnikov.

2) Delovanje Medobčinske notranje revizijske službe se podrobneje opredeli s Pravilnikom o delovanju notranje revizijske službe, ki ga sprejmejo župani občin ustanoviteljic.«

4. člen

14.člen se spremeni tako, da se glasi:

»1) Medobčinsko notranje revizijsko službo vodi uradnica oziroma uradnik na položaju (v nadaljevanju: vodja medobčinske notranje revizijske službe), ki ga soglasno imenujejo in razrešujejo župani občin v skladu z zakonom, ki ureja sistem javnih uslužbencev in po

predhodno pridobljenem mnenju ministrstva za finance, Urada Republike Slovenije za nadzor proračuna.

2) Vodja medobčinske notranje revizijske službe mora ob imenovanju izpolnjevati predpisane pogoje v skladu z zakonom, ki ureja sistem javnih uslužbencev, ustrezne delovne izkušnje, določene s predpisi, ki urejajo notranjo organizacijo in sistematizacijo v organih lokalne samouprave in pridobljen naziv preizkušeni državni notranji revizor ali državni notranji revizor.

3) Delodajalec na predlog vodje medobčinske notranje revizijske službe in po predhodnem soglasju vseh županov občin ter v skladu s kadrovskim načrtom za Medobčinsko notranjo revizijsko službo, ki ga soglasno sprejmejo župani občin, in na podlagi sprejetega akta o sistemizaciji delovnih mest, odloča o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja zaposlenih v Medobčinski notranji revizijski službi. «

5. člen

Tretji odstavek 15. člena se črta.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

Župani občin ustanoviteljic sprejmejo usklajene spremembe in dopolnitve Dogovora o medsebojnih razmerjih in Pravilnik o delovanju notranje revizijske službe v roku enega meseca od uveljavitve tega odloka.

7. člen

1) Ta odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic.

2) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

3) Za objavo v Uradnem listu Republike Slovenije poskrbi Občina Sežana.

Št. _____
Divača, dne _____

Župan
Občine Divača
Drago Božac l.r.

Št. _____
Hrpelje, dne _____

Župan
Občine Hrpelje - Kozina
Zvonko Benčič Midre l.r.

Št. _____
Komen, dne _____

Župan
Občine Komen
Danijel Božič l.r.

Št. 032-3/2013-8
Sežana, dne 28. 3. 2013

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon



Številka: 032-3/2013-9
Datum: 28. 3. 2013

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/2007) je Občinski svet Občine Sežana na svoji seji dne 28. 3. 2013 sprejel

SKLEP

1.

Sprejme se predlog Odloka o vzdrževanju objekta na Partizanski cesti 11 v Sežani v prvi obravnavi v predlagani vsebini.

2.

Ta sklep velja takoj.

Davorin Terčon
župan

Poslano:

- Občinska uprava – Oddelek za splošne zadeve.

Vložiti:

- v zbirko dokumentarnega gradiva.



Številka: 032-3/2013-10
Datum: 28. 3. 2013

Na podlagi 6. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/2004 – UPB1, 14/2005 – popr., 92/2005 – ZJC-B, 93/2005 – ZVMS, 111/2005 Odl. US, 120/2006 Odl. US, 126/2007, 57/2009 Skl. US, 108/2009, 61/2010-ZRud-1 (62/2010 popr.), 20/2011 Odl. US, 57/2012), 6. člena Odloka o merilih in postopku za določitev nevzdrževanih objektov in za izvedbo vzdrževalnih del na objektih v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 62/2010) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 28. 3. 2013 sprejel

O D L O K

o vzdrževanju objekta na Partizanski cesti 11 v Sežani

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(predmet odloka)

(1) Ta odlok določa objekt oziroma območje, na katerem stoji nevzdrževan objekt, z navedbo parcelne številke oziroma parcelnih števil in katastrske občine, na kateri stoji objekt, nabor oziroma vrsto vzdrževalnih del, s katerimi naj se odpravi pomanjkljivosti nevzdrževanega objekta, določitev predvidenih stroškov vzdrževalnih del, postopke izdaje odločbe in postopek izvedbe vzdrževalnih del.

(2) Sestavni del tega odloka je Elaborat za določitev nevzdrževanih objektov in vzdrževalnih del, št. Načrta E 106/2013, Sežana, marec 2013, ki ga je izdelal Atelje Kontura d.o.o., projektiranje in inženiring, Kosovelova 4b, 6210 Sežana.

2. člen

(uporaba določb drugih predpisov)

Za vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, se uporabljajo Odlok o merilih in postopku za določitev nevzdrževanih objektov in za izvedbo vzdrževalnih del na objektih v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 62/2010), predpisi s področja urejanja prostora, graditve objektov ter drugi predpisi.

II. DOLOČITEV NEVZDRŽEVANEGA OBJEKTA IN VZDRŽEVALNIH DEL

3. člen

(objekt oziroma območje na katerem stoji nevzdrževani objekt)

(1) Objekt Partizanska cesta 11 v Sežani je bil zgrajen ob glavni cesti Ljubljana – Trst na parceli št. 6680 k.o. 2455-Sežana. Lokacija se nahaja znotraj območja naselbinske dediščine (evidenčna številka enote 15112 – Sežana – jedro naselja). Objekt ima dve hišni številki (9 in 11), ker ima tudi dva ločena vhoda. S severozahodno fasado je objekt obrnjen proti državni cesti Trst - Ljubljana. Od glavne ulice (Partizanske ceste) je odmaknjen približno tričetrt metra. Med objektom in cesto je narejen ozek pločnik. Severovzhodno od objekta je manjši trg, ki ga tvorita še objekt Partizanska cesta 7 in objekt Mirka Pirca 4.

Južno od objekta sta ruševina objekta in dvorišče, parcela števil. 6680 pa sega do ulice Mirka Pirca. Jugo zahodno od objekta je ograjeno dvorišče s pozidanim vhodom iz ulične strani.

(2) Objekt Partizanska 11 se trenutno (marec 2013) ne uporablja. V pritličju objekta so bili nekoč poslovni prostori, v nadstropjih in mansardi pa so se nahajali stanovanjski prostori. Na fasadi ob glavni ulici je možno razbrati napis "Prodajalna manufakture in pogrebnih potrebščin STRNAD". Tlorisne dimenzije nevezdrževanega objekta so pribl. 12.50m x 10.40m. Višina napušča je pribl. 9.60m. Objekt ima poleg pritličja še dve nadstropji in delno izkoriščeno podstrešje (mansardo). Nosilne stene so bile zidane iz grobo obdelanega kamna. Predvideva se, da so stropne konstrukcije lesene. Prav tako naj bi bila lesena tudi strešna konstrukcija. Trikapna streha je pokrita s korci. Vsaj en strešni greben se je podal in je povešen. Predelne stene so opečne. Na objektu so poškodovani predvsem ometi in stavbno pohištvo. Zelo poškodovana je fasada ob Partizanski cesti (promet, močenje, nevezdrževanje...), kjer so ometi do višine enega metra že odstopili. Do venca nad pritličjem so ohranjene fuge v ometu in opazni sta še predhodni barvi fasade (oranžna in modra). Lesena dvokrilna okna so montirana na zunanji strani kamnitih jert. Ena vratna odprtina proti glavni ulici je bila delno pozidana (do višine parapeta). Nad okni na obeh stranskih fasadah so montirane pločevinaste strešice. Odprtina na severovzhodni fasadi (nekdanji vhod v prodajalno) je provizorično zaprta s panelno ploščo. Pred vhodom je bil pločnik razširjen (stopnica). Žlebovi so bili v bližnji preteklosti prebarvani. Del odtočne cevi na stiku z objektom Mirka Pirca 4 je nov, ostale vertikalne odtočne cevi pa so obstoječe. Grebena in sleme trikapne strehe so bili popravljeni. Korci so bili položeni v malto. Na obodu strehe so ponekod korci zdrsnili s strehe ali pa so polomljeni. Lokalno manjkajo na strehi le posamezni korci. Količina polomljenih korcev ni znana. Poškodovana sta tudi omet ob odtočni cevi in omet do višine pribl. 1m na severovzhodni fasadi. Na isti fasadi so pod vencem vidne razpoke v kamnitem zidu. Podobne razpoke so nastale tudi na severozahodni fasadi. Na tej fasadi manjka eno okno. Balkon ob severovzhodni fasadi ima železno ograjo. Objekt Partizanska cesta 11 ima proti glavni ulici enako oblikovano fasado kot sosednji objekt Partizanska cesta 7. Fasada obravnavanega objekta je pol metra daljša.

4. člen (nabor vzdrževalnih del)

Na objektu iz prejšnjega člena se opravi naslednja vzdrževalna dela:

a) streha:

- zamenjava poškodovanih ali manjkajočih korcev na napuščih,
- učvrstitev z malto ali poliuretansko peno prvih petih vrst korcev na kapu,
- lokalna zamenjava poškodovanih korcev,
- odstranitev žlebov in dveh odtočnih cevi,
- montaža novih polkrožnih žlebov in okroglih odtočnih cevi v sivi barvi skladno z barvno karto ZVKD,
- izdelava ometov na dimnikih do strešic.

b) fasade:

- odstranitev ometa s strešnega venca,
- odstranitev provizorične zapore vratne odprtine v pritličju,
- lokalna odstranitev poškodovanih ali odstopajočih fasadnih ometov,
- pranje fasad z vodnim curkom in krpanje ometov,
- izvedba novih ometov na strešnem vencu – enake obdelave in profilacije kot obstoječi (pred rušitvijo je potrebno povzeti profil strešnega venca),
- izvedba novih ometov v pritličnem delu glavne fasade s poglobljenimi fugami po obstoječem vzoru,
- izvedba sanirnih ometov v pritličju do višine pribl. 1m,
- obnova fasadnih dekoracij (pilastrov, vmesnih vencev, fug, rozet...) – natančno je potrebno povzeti obstoječo profilacijo in jo ponoviti,
- čiščenje kamnitih okenskih okvirjev (jert) z negresivnimi in neabrazivnimi sredstvi oz. metodami – peskanje ni dovoljeno,
- zaščita razpok na fasadah z armirno mrežico,

- premaz fasad z akril emulzijo in kitanje.
- slikanje fasad z mikroarmirano fasadno barvo skladno z barvno študijo Zavoda za varstvo kulturne dediščine,
- obnova železne ograje na balkonu (brušenje, miniziranje in pleskanje),
- montaža nadomestne zapore vratne odprtine.

c) stavbno pohištvo:

- odstranitev zunanjih oken v pritličju in nadstropjih (razen izložbenih oken in oken na dvoriščni fasadi),
- izdelava novih dvokrilnih lesenih luženih in lakiranih oken po vzoru obstoječih ter skladno z barvno študijo ZVKD,
- montaža lesenih dvokrilnih zunanjih oken na kamnite jerte,
- obnova zunanjih lesenih vrat (brušenje, kitanje, luženje in lakiranje),
- čiščenje steklenih izložbenih oken (3 kom) in nanos samolepilne rastrske folije, ki onemogoča pogled v notranjost.

(2) Poleg vzdrževalnih del iz prejšnjega odstavka se opravi tudi naslednja pripravljalna dela:

- izdelava dokumentacije in pridobitev dovoljenja za delno zaporo državne ceste,
- priprava gradbišča,
- zaščita pločnikov pred postavitvijo fasadnega odra,
- postavitve fasadnega odra in zaščite s ponjavami,
- čiščenje in pranje pločnikov po zaključku del.

5. člen (predvideni stroški vzdrževalnih del)

Skupna predvidena vrednost pripravljalnih del in vzdrževalnih del iz 4. člena odloka z davkom na dodano vrednost znaša 43.320,00 EUR.

III. IZVEDBA VZDRŽEVALNIH DEL

6. člen (izdaja odločbe)

(1) Na podlagi določb tega odloka in v skladu s predpisi o splošnem upravnem postopku pristojni občinski organ po uradni dolžnosti izda odločbo, s katero lastnika objekta zaveže, da v določenem roku izvede vzdrževalna dela opredeljena v tem odloku oziroma v elaboratu.

(2) Rok za izdajo odločbe iz prejšnjega odstavka je 30 dni po uveljavitvi tega odloka.

7. člen (prisilna izvedba vzdrževalnih del)

(1) Če lastnik nevzdrževanega objekta v roku, določenem z odločbo iz prejšnjega člena, ne izvede predpisanih vzdrževalnih del, se opravi izvršba za nedenarno obveznost po drugih osebah v skladu s predpisi o splošnem upravnem postopku.

(2) Če občina za izvršbo iz prejšnjega odstavka tega člena sama založi sredstva za izvedbo vzdrževalnih del, pridobi na objektu, na katerem so se izvedla vzdrževalna dela, zakonito hipoteko v višini stroškov izvedbe vzdrževalnih del. Na podlagi izdane odločbe lahko občina zahteva vpis zaznambe vrstnega reda za vpis zakonite hipoteke v zemljiško knjigo.

(3) V kolikor občina v skladu s prejšnjim odstavkom založi sredstva za izvedbo vzdrževalnih del, lastniku najprej izstavi račun v višini stroškov izvedbe vzdrževalnih del. Izstavljeni račun občine je izvršilni naslov.

(4) Če se pri izvedbi del, odrejenih z odločbo občine na podlagi neodvisnih strokovnih ocen ugotovi, da ugotovljenih pomanjkljivosti na objektu ni možno odpraviti samo z vzdrževalnimi deli, lahko občina izda novo odločbo, v kateri odredi rekonstrukcijo objekta, če pa se ugotovi, da je objekt v takšnem stanju, da pomanjkljivosti ni mogoče odpraviti niti z rekonstrukcijo, lahko občina odredi odstranitev objekta.

(5) Občina lahko lastniku izda odločbo na podlagi neodvisne strokovne ocene, s katero odredi rekonstrukcijo ali odstranitev objekta, tudi, ne da bi predhodno izdala odločbo za izvedbo vzdrževalnih del, v primeru:

- če glede na stanje objekta obstaja utemeljen dvom, da vzdrževalna dela ne bodo zadostovala za odpravo pomanjkljivosti,
- če je rekonstrukcija ali rušitev pogoj za izvedbo potrebnih vzdrževalnih del na objektu ali delu objekta.

(6) Če lastnik objekta, ki ga je treba rekonstruirati ali odstraniti, v roku, določenem v odločbi, ne zaprosi za izdajo gradbenega dovoljenja in objekta ne rekonstruira oziroma odstrani, se opravi izvršba za nedenarno obveznost s prisilitvijo.

IV. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu.

Davorin Terčon
župan Občine Sežana



Številka: 032-3/2013-11
Datum: 28. 3. 2013

Na podlagi sedmega odstavka 29. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013 - UPB5) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/2007) in je Občinski svet Občine Sežana na svoji seji dne 28. 3. 2013 sprejel naslednji

SKLEP

1.

Izda se soglasje k spremembi Gradbene pogodbe št. 354-44/2007-156 za izvedbo javnega naročila »Vodovod za Vrhe 1. faza Majcni – Veliko Polje 1. etapa Jeriši – Griže in 2. etapa Griže - Veliko Polje« z dne 14. 9. 2012.

2.

Ta sklep velja takoj.

Davorin Terčon
župan

Poslano:

- Občinska uprava – Oddelek za okolje, prostor in komunalno infrastrukturo,
- Občinska uprava – Oddelek za finance.

Vložiti:

- v zbirko dokumentarnega gradiva.



Številka: 032-3/2013-12

Datum: 28. 3. 2013

Na podlagi določil 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, 57/12, 57/12-ZUPUDPP-A in 109/12) ter 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/2007) je Občinski svet Občine Sežana na redni seji dne 28. 3. 2013 sprejel

SKLEP

o začetku priprave OPPN za območje novejšega mestnega jedra v Sežani

1. člen

S tem sklepom se določa način priprave in sprejema občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za območje novejšega mestnega jedra v Sežani (v nadaljevanju: OPPN - novejše mestno jedro).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo podrobnejšega prostorskega načrta)

Občina Sežana pristopa k urejanju javnih površin v novejšem mestnem jedru Sežane z namenom vzpostavitve kvalitetnih javnih površin, s katerimi se želi tako programsko kot funkcionalno in oblikovno urediti strukturo centralnih mestnih površin.

Kvalitetnejši in prepoznavnejši mestni center je potreben tudi v novejšem predelu Sežane, ki bo na izraziti linearni strukturi osi mesta – Partizanski cesti izpostavil vlogo mesta Sežana kot gospodarsko, upravno, kulturno in izobraževalno središče regije. Hkrati je potrebno prečno na os mesta povezati ključne prvine zelenega sistema v zaledju ter s tem izboljšati bivalno in estetsko kakovost mesta.

Za predmetno območje so bile predhodno z Ureditvenimi načrti že potrjene posamične ureditve, ki niso v celoti usklajene z posameznimi nosilci urejanja prostora in iz tega razloga tudi niso v celoti izvedljive. Z OPPN za novo mestno jedro se predvideva načrtovati javne površine kot so trgi, peš povezave, prehodi preko prometnic, parkirišča, parkirna hiša, urejene zelene površine ter lokacije posameznih centralnih dejavnosti.

V območju novega mestnega jedra v Sežani so predvidene sledeče ureditve, s katerimi se želi ustvariti enovit sodoben mestni prostor:

- preureditev osrednje javne površine novega mestnega jedra – površine neposredno ob Partizanski cesti pred pošto in banko;
- umestitev novega objekta za dejavnost glasbene šole in poslovno parkirne hiše v območju športnega parka;
- preureditev dela objektov Graščine ob parku Stari grad;
- ureditve, ki predstavljajo v notranjem sistemu mesta povezave ključnih prvin zelenega sistema in centralnih dejavnosti, s katerimi se želi izboljšati bivalno in estetsko kakovost mesta, kot so prečne povezave z izvenmivojskimi rešitvami za pešce preko Partizanske ceste med osrednjo javno površino novejšega mestnega jedra in parka Stari grad ter povezave z izvenmivojskimi rešitvami za pešce preko Kosovelove ulice med šolskim centrom in športnim parkom;
- preureditev dela Kosovelove ulice s preveritvijo prometne pretočnosti ter dela ulice Gradišče;

- določitev funkcionalnih zemljišč blokov Pod Taborom 7, 9, 11 in na Gradišču 18;
- uskladitev navezav javnih površin, pločnikov, mirujočih površin prometa, zelenih površin in zunanjih ureditev objektov na območju.

Predvidene ureditve, ki so predmet OPPN- novejšo mestno jedro, se nahajajo po Odloku o urbanistični zasnovi za mesto Sežana v območjih urejanja z različno namensko rabo, C-10, C-14, C-16, C-17 Sb-01, Sv-08, Z-13, I-09, R-02 in R-03. Za območja je z izjemo rekreacijskih območij predviden način urejanja s prostorsko ureditvenimi pogoji.

Z OPPN - novejšo mestno jedro se bo ob upoštevanju usmeritev iz urbanistične zasnove podrobneje določilo:

- območje podrobnega načrta,
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
- načrt parcelacije,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve, če bo ta potrebna,
- rešitve in ukrepe glede ravnanja s kulturno dediščino,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora,
- dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev.

2. člen

(pravna podlaga za pripravo podrobnejšega prostorskega načrta)

Pravna podlaga za pripravo OPPN - novejšo mestno jedro je v veljavni zakonodaji:

- na podlagi 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju: ZPNačrt) je prostorsko izvedbene načrte možno spreminjati in dopolnjevati po določbah, ki urejajo občinski podrobni prostorski načrt;
- v skladu z 2. odstavkom 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju sklep o začetku postopka priprave sprejme občinski svet, kadar se OPPN pripravlja za območja, za katera v občinskem prostorskem načrtu – prostorskih sestavinah planskih aktov njegova priprava ni bila predvidena.

v prostorskih planskih aktih, ki veljajo na predmetnem območju:

- Odlok o urbanistični zasnovi mesta Sežana (Uradni list RS, št. 75/04, Uradne objave št. 40/05), ki je dopolnil prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Sežana za obdobje od leta 1986 do 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Sežana za obdobje od leta 1986 do 1990.

ter v prostorskih izvedbenih aktih, ki veljajo ali se uporabljajo na predmetnem območju:

- Odlok o ureditvenem načrtu UC 2 –Sežana center 2 v Sežani (na predmetnem območju je Ustavno sodišče RS v letu 2010 dalo navedeni odlok v ponovno uporabo),
- Odlok o ureditvenem načrtu za območje UC- 9 – Športnorekreacijski center v Sežani.

OPPN - novejšo mestno jedro mora biti izdelan v skladu s Pravilnikom o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta in drugimi relevantnimi materialnimi predpisi lokalnega in državnega pomena.

3. člen

(območje urejanja)

Območje obsega naslednje parcele ali dele parcel št.: 6116, 6104/1-del, 4106/1, 4106/3, 4106/5, 4106/10, 4106/11, 4106/12, 4106/13, 4106/14, 4106/15, 6884/23, 6305/2, 4106/6, 6305/1, 6306/1, 6306/2, 6304/1, 6304/2, 4106/16, 6303/1, 6303/2, 4106/4, 6084/8, 6298, 4110/1, 4110/2, 6301, 6302, 4070/4, 4070/2,, 4070/1, 4070/5, 4070/6, 6293, 6295/2, 6294, 6297, 6295/1, 6296, 6084/39,, 4189/3, 4189/2, 4189/4, 4189/5, 6316/7, 6316/1, 6316/8, 6316/5, 6316/4, 6316/2, 6316/6, 6317/1, 6317/2, 6089/32-del, 6089/1-del, 6089/36-del, 3994/2, 4000/3-del, 4000/4-del, 3991/2, 3991/3, 3991/4, 6575-del, 3994/1, 6578, 6579/1,

6579/2, 4000/8, 6577, 6091/3-del, 3980/1-del, 2976/1-del, 2995-del, 2990-del, 2982/1-del, 2982/2, 2982/3, 2983-del, 6871, 3000/2, 2996, 3000/1-del, 3745/69-del vse k.o. Sežana.
Obravnavano območje okvirno obsega 49.000 m².

V kolikor se v okviru pridobitev idejnih rešitev oziroma v postopku priprave ugotovi, da so potrebna za izvedbo OPPN - novejša mestna jedro ali z njimi povezane infrastrukture druga dodatna zemljišča ali njihovi deli, ki niso navedeni v prejšnjem odstavku, se le ta vključijo v območje podrobnejšega načrtovanja.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve oziroma izbira najustreznejše variante se pridobijo z javnim natečajem v skladu z določili Zakona o graditvi objektov.

Strokovne rešitve podrobnegega prostorskega načrta bodo temeljile na:

- povzetkih in usmeritvah prostorskih planskih aktov občine Sežana,
- idejnih rešitvah pridobljenih z javnim natečajem,
- strokovnih podlagah v zvezi z urejanjem prometa pripravljenimi za predmetno območje,
- idejnih rešitvah prometnega priključevanja na javno cestno omrežje s prikazom povezav na sosednja območja,
- idejnih rešitvah komunalne infrastrukture znotraj območja urejanja in navezav na sosednja območja.

V kolikor se v postopku priprave OPPN - novejša mestna jedro na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora ali iz drugih razlogov ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se te pripravijo med postopkom priprave akta.

Za predmetno območje se izdelajo ustrezni geodetski elaborati oziroma se dopolnijo že obstoječi. Strokovne podlage posredujejo tudi nosilci urejanja prostora za svoja področja in drugi udeleženci pri pripravi. Izbrani izdelovalec OPPN - novejša mestna jedro je zadolžen za koordinacijo in sintezo vseh strokovnih podlag.

5. člen

(posamezne faze postopka in roki za izdelavo)

Občina objavi sklep o začetku priprave akta v Uradnem listu RS, naroči izdelavo geodetskih elaboratov ter pripravi razpisno dokumentacijo za javni natečaj. Javni natečaj se izvede v skladu z Zakonom o graditvi ter v povezavi z Zakonom o javnem naročanju. Po izbiri najprimernejše strokovne rešitve se pripravi osnutek akta in prikaz stanja prostora ter se ga posreduje Občini Sežana. Na potrjeni osnutek s strani občine se pridobijo smernice pristojnih nosilcev urejanja prostora (NUP), ki vsebujejo tudi strokovne podlage NUP s področja njihovih pristojnosti. V tej fazi se pridobi Odločba Ministrstva za kmetijstvo in okolje (MKO) o potrebnosti vodenja postopka celovite presoje vplivov na okolje (CPVO) za obravnavan prostorski akt. Izvajalec osnutek prostorskega akta uskladi s pridobljenimi smernicami in izdelanimi strokovnimi podlagami. Dopolnjen osnutek občina z javnim naznanilom (objavljenim po svetovnem spletu ter na krajevno običajen način) posreduje v javno razgrnitev in javno obravnavo. Po potrebi se javno razgrne tudi okoljsko poročilo, ki mora predhodno pridobiti mnenje MKO o ustreznosti tega. Po javni razgrnitvi se dopolnjeni osnutek dopolni na podlagi sprejetih stališč do pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave. Tako pripravljen predlog akta se posreduje pristojnim nosilcem urejanja prostora v pridobitev mnenj o skladnosti predloga s podanimi smernicami. V primeru vodenja postopka CPVO je potrebno pridobiti tudi pozitivno okoljevarstveno mnenje. Po pridobljenih pozitivnih mnenjih nosilcev urejanja prostora se izdelava usklajen predlog OPPN- novejša mestna jedro, ki se ga posreduje v sprejem Občinskemu svetu Občine Sežana. Po sprejemu se akt objavi v Uradnem listu RS, izvajalec izdelava končni elaborat.

Št.	Aktivnost	Rok izdelave
1	Izdelava strokovnih podlag (geodetski elaborat)	30 dni
2	Pridobitev strokovnih rešitev z javnim natečajem	150 dni
3	Priprava osnutka akta in prikaz stanja prostora	30 dni po prejemu vseh potrebnih gradiv
4	Priprava gradiva za pridobivanje smernic NUP ter odločitve MKO o izdelavi CPVO	7 dni po potrditvi osnutka s strani občine
5	Izdelava dopolnjenega osnutka na podlagi pridobljenih smernic NUP	30 dni po pridobitvi smernic
6*	<i>Izbor izvajalca okoljskega poročila in priprava okoljskega poročila (v primeru postopka CPVO)</i>	45 dni po pridobitvi smernic NUP, odločbe o CPVO in potrebnih morebitnih dodatnih strokovnih podlag
7*	<i>Potrditev ustreznosti okoljskega poročila s strani MKO</i>	30 dni po oddaji osnutka okoljskega poročila na MOP
8	Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka akta	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
9*	<i>Javna razgrnitev akta in okoljskega poročila v primeru postopka CPVO</i>	Najmanj 30 dni
10	Priprava stališč do pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave	7 dni po zaključeni javni razgrnitvi in javni obravnavi
11	Izdelava predloga akta	21 dni po sprejemu stališč do pripomb
12*	<i>Izdelava predloga okoljskega poročila (v primeru postopka CPVO)</i>	30 dni po sprejemu stališč do pripomb
13	Usklajevanje in pridobivanje mnenj pristojnih NUP k predlogu akta	45 dni po pripravi predloga akta
14*	<i>Pridobitev sklepa o sprejemljivosti vplivov predloga akta (v primeru postopka CPVO)</i>	60 dni po pripravi predloga akta
15	Izdelava usklajenega predloga akta	15 dni po pridobitvi mnenj pristojnih NUP
16	Obravnava in sprejem usklajenega predloga akta ter objava v Uradnem list RS	Skladno s predpisom občine
17	Izdelava končnega elaborata	15 dni po sprejemu na OS

* Velja v primeru, če MKO ugotovi potrebo po izvedbi celovite presoje vplivov na okolje.

6. člen **(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskega načrta)**

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za pripravo dopolnjenega osnutka in mnenja k predlogu akta, so:

- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana
- Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, ARSO, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Jadranskega morja, Oddelek povodja jadranskih rek z morjem Pristaniška 12, Koper
- Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za infrastrukturo, Sektor za planiranje in vodenje investicij, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana,
- Slovenske železnice d.o.o., Kolodvorska 11, 1506 Ljubljana
- Zavod za varstvo narave, OE Nova Gorica, Delpinova 16, Nova Gorica
- Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana
- Komunalno stanovanjsko podjetje Sežana, Partizanska cesta 2, 6210 Sežana

- Kraški vodovod Sežana, Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana
- Elektro Primorska, d.d., Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica
- Petrol Plin d.o.o, Dunajska cesta 50, 1000 Ljubljana,
- Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, 6000 Koper
- Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

V kolikor se ugotovi v postopku priprave, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja drugih nosilcev urejanja, se le ta pridobijo v postopku.

V postopku se Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Dunajska cesta 48, Ljubljana, obvesti o nameri izvedbe OPPN- novejše mestno jedro, da sporoči občini ali je potrebno izvesti CPVO.

7. člen

(obveznosti financiranja priprave akta)

Za pripravo in izdelavo OPPN - novejše mestno jedro se potrebna sredstva zagotovi v proračunu Občine Sežana za leto 2013 in 2014.

8. člen

(posebne določbe)

S sprejetjem tega sklepa se postopek priprave akta odprt s Sklepom o začetku priprave sprememb in dopolnitev UN za območje UC-9 – Športnorekreacijski center v Sežani (Uradni list RS, št. 88/2008) zaključi.

9. člen

(določitev objave)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in svetovnem spletu, ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu.

Davorin Terčon
župan Občine Sežana



Številka: 032-3/2013-13
Datum: 28. 3. 2013

Na podlagi 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS št. 109/2010, 48/2012), 44. člena Odloka o občinskih cestah in nekategoriziranih cestah, ki se uporabljajo za javni cestni promet v Občini Sežana (Uradni list RS št. 51/2012) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/2007), je Občinski svet Občine Sežana na svoji seji dne 28. 3. 2013 sprejel naslednji

S K L E P
o ureditvi enosmernega prometa na delu Cankarjeve ulice v Sežani

1.

S tem sklepom se na delu Cankarjeve ulice v Sežani pristopi k ureditvi enosmernega prometa za vsa vozila, razen kolesarjev, katerim bo dovoljena vožnja iz nasprotne smeri. Enosmerna ulica se začne za križiščem z Ulico pod Taborom in se konča v križišču z Ulico Ivana Turšiča.

2.

V križišču Cankarjeve ulice z Ulico Ivana Turšiča se uredi potek prednostne ceste na način, da bodo vozniki vozil, ki se bodo pripeljali v križišče po enosmerni cesti, imeli prednost pri zavijanju na ulico Ivana Turšiča.

3.

Ob začetku poteka enosmernega prometa se hitrost omeji na 30 km /h s postavitvijo znaka »območje omejene hitrosti«. Znak »konec območja omejene hitrosti« se postavi na Ulici Ivana Turšiča, takoj za križiščem s Cankarjevo ulico.

4.

Ta sklep velja takoj.

Davorin Terčon
župan

Poslano:

- Krajevna skupnost Sežana, Srebrničeva ulica 1, 6210 Sežana
- Bolnišnica Sežana, Cankarjeva ulica 4, 6210 Sežana
- Občinska uprava – Oddelek za okolje, prostor in komunalno infrastrukturo.

Vložiti:

- v zbirko dokumentarnega gradiva.



Številka: 032-3/2013-14

Datum: 28. 3. 2013

Na podlagi 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS št. 109/2010, 48/2012), 44. člena Odloka o občinskih cestah in nekategoriziranih cestah, ki se uporabljajo za javni cestni promet v Občini Sežana (Uradni list RS št. 51/2012) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/2007), je Občinski svet Občine Sežana na svoji seji dne 28. 3. 2013 sprejel naslednji

S K L E P

o ureditvi enosmernega prometa na delu Kosovelove ulice v Sežani

1.

S tem sklepom se na delu Kosovelove ulice v Sežani pristopi k ureditvi enosmernega prometa za vsa vozila, razen kolesarjev, katerim bo dovoljena vožnja iz nasprotne smeri.

Enosmerni promet se začne vzporedno s stanovanjsko stavbo na naslovu Kidričeva ulica 13, in sicer za dovozom ki ga uporabljajo Slovenske železnice za dostop do njihovih objektov in konča v križišču s Stjenkovo ulico.

2.

Ta sklep velja takoj.

Davorin Terčon
župan

Poslano:

- Krajevna skupnost Sežana, Srebrničeva ulica 1, 6210 Sežana
- Občinska uprava – Oddelek za okolje, prostor in komunalno infrastrukturo.

Vložiti:

- V zbirko dokumentarnega gradiva.



Številka: 032-3/2013-15
Datum: 28. 3. 2013

Na podlagi 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS št. 109/2010, 48/2012), 44. člena Odloka o občinskih cestah in nekategoriziranih cestah, ki se uporabljajo za javni cestni promet v Občini Sežana (Uradni list RS št. 51/2012) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/2007), je Občinski svet Občine Sežana na svoji seji dne 28. 3. 2013 sprejel naslednji

S K L E P

o dovolitvi vožnje kolesarjem na Ulici Jožeta Pahorja v Sežani iz nasprotne smeri

1.

S tem sklepom se dovoli vožnja kolesarjem na Ulici Jožeta Pahorja v Sežani iz nasprotne smeri.

2.

Na Ulici Jožeta Pahorja se postavi ustrezna prometna signalizacija, s katero bodo vozniki vozil obveščeni o dovoljeni vožnji kolesarjev iz nasprotne smeri.

3.

Ta sklep velja takoj.

Davorin Terčon
župan

Poslano:

- Krajevna skupnost Sežana, Srebrničeva ulica 1, 6210 Sežana
- Občinska uprava – Oddelek za okolje, prostor in komunalno infrastrukturo.

Vložiti:

- V zbirko dokumentarnega gradiva.



Številka: 032-3/2013-16

Datum: 28. 3. 2013

Na podlagi 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS št. 109/2010, 48/2012), 44. člena Odloka o občinskih cestah in nekategoriziranih cestah, ki se uporabljajo za javni cestni promet v Občini Sežana (Uradni list RS št. 51/2012) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/2007), je Občinski svet Občine Sežana na svoji seji dne 28. 3. 2013 sprejel naslednji

S K L E P
o ureditvi dveh krožišč na Cesti na Lenivec v Sežani

1.

S tem sklepom se na Cesti na Lenivec v Sežani pristopi k ureditvi dveh krožišč, in sicer v križišču z Ulico Jožeta Pahorja in v križišču s Cesto na Polane.

2.

Ta sklep velja takoj.

Davorin Terčon
župan

Poslano:

- Krajevna skupnost Sežana, Srebrničeva ulica 1, 6210 Sežana
- Odbor za izboljšanje prometnih razmer na Cesti na Lenivec v Sežani
- Občinska uprava – Oddelek za okolje, prostor in komunalno infrastrukturo.

Vložiti:

- V zbirko dokumentarnega gradiva.