

V postopku priprave osnutka OPPN mora izdelovalec na podlagi analiz prejetih smernic izdelati 3 variantne rešitve zasnove objekta in umestitve objekta v prostor z zunanjo ter prometno ureditvijo katere bo pregledala, ocenila in izbrala strokovna komisija v sestavi:

- 3 predstavniki občinske strokovne službe,
- 1 predstavnik Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije – OE Celje,
- 1 zunanji neodvisni arhitekt ali krajinski arhitekt.

Izbrano rešitev bo komisija predlagala v obravnavo Odbo-ru za varstvo in urejanje okolja in potrditev na občinskemu sve-tu Občine Sevnica, ter njeno vključitev v nadaljevanje postopka priprave OPPN (prvi odstavek 59. člena ZPNačrt).

4. člen

(roki za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Okvirni roki izdelave OPPN so naslednji:

Faza	Nosilec aktivnosti	Rok
Sklep o pričetku postopka in objava v Uradnem listu RS	pripravljalavec Občina Sevnica	7 dni
Izdelava osnutka	izdelovalec OPPN	60 dni
Pridobivanje smernic	pripravljalavec Občina Sevnica	30 dni
Dopolnitev osnutka s smernicami	pripravljalavec Občina Sevnica	15 dni
Morebitna izdelava okoljskega poročila	izdelovalec okoljskega poročila	
Pridobitev mnenja MOP glede okoljskega poročila	pripravljalavec Občina Sevnica	15 dni
Javna razgrnitev in javna obravnav	pripravljalavec Občina Sevnica	30 dni
Stališča do pripomb	izdelovalec OPPN in pripravljavec Občina Sevnica	10 dni
Izdelava predloga	izdelovalec OPPN	15 dni
Pridobivanje mnenj	pripravljalavec Občina Sevnica	30 dni
Sprejem OPPN	pripravljalavec Občina Sevnica	15 dni
Objava odloka v uradnem glasilu	pripravljalavec Občina Sevnica	15 dni

Okvirni roki se podrobneje določijo in spremljajo s terminskim planom.

5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Koordinator postopka priprave OPPN je pristojni občinski organ za urejanje prostora, to je Oddelek za okolje in prostor Občine Sevnica.

Pristojni nosilci urejanja prostora za OPPN so:

1. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami – Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto;

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana;

4. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Območje Novo mesto, Ljubljanska cesta 47, 8000 Novo mesto;

5. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Celje, Stanetova 6, 3000 Celje;

6. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Celje, Glavni trg 1, 3000 Celje;

7. Elektro Celje d.d., Vrnčeva 2a, 3000 Celje;

8. Telekom Slovenije d.d., Sektor za upravljanje omrežja, Cigaletova 15, 1000 Ljubljana;

9. Javna agencija za železniški promet RS, Kopitarjeva 5, 2000 Maribor;

10. Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica;

11. KS Sevnica, Naselje heroja Maroka 24, 8290 Sevnica;

12. JP Komunala d.o.o. Sevnica, Naselje heroja Maroka 17, 8290 Sevnica;

13. JP Plinovod d.o.o. Sevnica, Trg svobode 9, 8290 Sevnica;

14. Zavod kableske televizije NHM Sevnica, Trg svobode 13a, 8290 Sevnica

ter ostali udeleženci:

– Infra d.o.o., Trg svobode 9, 8290 Sevnica;

– HSE Invest d.o.o., Poslovna enota Sevnica, Trg svobode 9, 8290 Sevnica.

V primeru, da se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobi v istem postopku.

6. člen

(končna določba)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 3505-0009/2007

Sevnica, dne 4. februarja 2008

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

SEŽANA

622. Odlok o ustanovitvi organov skupne občinske uprave

Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07), drugega odstavka 45. člena Zakona o prekrških (uradno prečiščeno besedilo ZP-1-UPB4, Uradni list RS, št. 3/07), 3. člena Zakona o inšpekcijskem nadzoru (uradno prečiščeno besedilo ZIN-UPB1, Uradni list RS, št. 43/07), 2. člena Zakona o občinskem redarstvu – ZORed (Uradni list RS, št. 139/06), 11. člena Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02), 19. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Divača (Uradni list RS, št. 65/99), 19. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 61/99), 19. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) ter 11. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Sežana (Uradni list RS, št. 21/07) so Občinski svet Občine Divača na seji dne 29. 11. 2007, Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na seji dne 13. 12. 2007, Občinski svet Občine Komen na seji

dne 20. 12. 2007 in Občinski svet Občine Sežana na seji dne 6. 12. 2007 sprejeli

O D L O K o ustanovitvi organov skupne občinske uprave

I. poglavje SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanavljata:

- medobčinski inšpektorat in redarstvo kot organ skupne občinske uprave za izvrševanje upravnih nalog na področju inšpekcijskega nadzora in občinskega redarstva, na območjih občin Divača, Hrpelje - Kozina, Komen in Sežana (v nadaljevanju: občine) in
- medobčinska notranja revizijska služba kot organ skupne občinske uprave za opravljanje nalog notranjega revidiranja organizacijskih enot občin ter javnih zavodov in drugih izvajalcev javnih služb, ki so proračunski uporabniki.

2. člen

- 1) Ustanoviteljice organov skupne občinske uprave so:
 - Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača,
 - Občina Hrpelje - Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina,
 - Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen in
 - Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.
- 2) Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti, občine uredijo z dogovorom o medsebojnih razmerjih (v nadaljevanju: dogovor), ki ga podpišejo župani občin. Občine z dogovorom podrobneje določijo svoje pravice in obveznosti do organov skupne občinske uprave, načrtovanje in način dela, način poročanja, način financiranja, opravljanje administrativnih, strokovnih in drugih nalog tako za medobčinski inšpektorat in redarstvo kot tudi za medobčinsko notranje revizijsko službo in druge za nemoteno delo organov skupne občinske uprave pomembne zadeve.

3. člen

- 1) Naziv organov skupne občinske uprave je:
 - Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin: Divača, Hrpelje - Kozina, Komen in Sežana (v nadaljevanju: Medobčinski inšpektorat in redarstvo);
 - Medobčinska notranja revizijska služba občin: Divača, Hrpelje - Kozina, Komen in Sežana (v nadaljevanju: Medobčinska notranja revizijska služba).
- 2) Medobčinski inšpektorat in redarstvo ter Medobčinska notranja revizijska služba sta samostojna organa skupne občinske uprave.
- 3) Sedež organov skupne občinske uprave je v Sežani, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

II. poglavje MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO

1. Naloge in organizacija dela

4. člen

Medobčinski inšpektorat in redarstvo ima pečat okrogle oblike, ki vsebuje napis Medobčinski inšpektorat in redarstvo ter napis imen občin.

5. člen

1) Medobčinski inšpektorat in redarstvo kot prekrškovni organ opravlja naloge izvajanja inšpekcijskega nadzorstva ter

medobčinskega redarstva na področjih, ki jih urejajo zakoni, podzakonski akti in predpisi občin ustanoviteljic skladno z zakonom.

2) Postopek pred prekrškovnim organom vodi in v njem odloča pooblaščen uradna oseba Medobčinskega inšpektorata in redarstva, ki mora za vodenje postopka, izdajo plačilnega naloga ter odločbe o prekršku izpolnjevati vse z zakonom in podzakonskim aktom predpisane pogoje in imeti opravljen preizkus znanja, ki zajema izvrševanje pooblastil po Zakonu o prekrških in poznavanje predpisov, katerih izvrševanje nadzoruje.

6. člen

1) Inšpekcijsko nadzorstvo in občinsko redarstvo se opravljata kot redni inšpekcijski oziroma redni redarski pregled ter kot izredni inšpekcijski oziroma izredni redarski pregled.

2) Izredni inšpekcijski oziroma redarski pregled se opravlja na podlagi obvestila pristojne občinske uprave ali na podlagi obvestila občanov.

3) Naloge inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva se podrobneje določijo v dogovoru iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

7. člen

1) Pri izvrševanju upravnih nalog nastopa Medobčinski inšpektorat in redarstvo kot organ tiste občine, v katero krajevno pristojnost zadeva spada.

2) Upravni akti, ki jih izdajajo pooblaščen uradne osebe Medobčinskega inšpektorata in redarstva, imajo v glavi naziv organa skupne občinske uprave, izdajajo pa se v imenu krajevno pristojne občine.

3) Medobčinski inšpektorat in redarstvo mora pri izvrševanju upravnih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih direktorja občinske uprave oziroma druge s strani župana pooblaščen osebe občinske uprave tiste občine, v katero krajevno pristojnost zadeva spada, skladno s predpisi, ki urejajo inšpekcijski nadzor in občinsko redarstvo, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja uprave pa po skupnih usmeritvah županov občin.

4) O pritožbah zoper odločbe Medobčinskega inšpektorata in redarstva odloča župan tiste občine, v katero krajevno in stvarno pristojnost zadeva spada.

2. Vodja inšpektorata in redarstva

8. člen

1) Medobčinski inšpektorat in redarstvo vodi uradnica oziroma uradnik na položaju (v nadaljevanju: vodja inšpektorata in redarstva), ki ga soglasno imenujejo in razrešujejo župani občin.

2) Vodja inšpektorata in redarstva mora izpolnjevati predpisane pogoje v skladu z zakonom, ki ureja sistem javnih uslužbencev, ustrezne delovne izkušnje določene s predpisi, ki urejajo notranjo organizacijo in sistematizacijo delovnih mest in opravljen strokovni izpit za inšpektorja.

3) Vodja inšpektorata in redarstva odgovarja za izvrševanje upravnih nalog, ki sodijo v krajevno pristojnost posamezne občine, županu in direktorju oziroma drugi s strani župana pooblaščen osebi občinske uprave te občine, za delo Medobčinskega inšpektorata in redarstva v celoti, pa skupaj vsem županom občin.

4) Vodja inšpektorata in redarstva predstavlja in zastopa Medobčinski inšpektorat in redarstvo. V okviru svojih pooblastil odgovarja za zakonitost, kakovost in učinkovitost Medobčinskega inšpektorata in redarstva, organizira opravljanje nalog inšpektorata in redarstva, skrbi za izdelavo in realizacijo programa dela ter opravlja vsa dela in naloge, ki so potrebne za redno, pravočasno, strokovno in učinkovito delo Medobčinskega inšpektorata in redarstva.

5) Vodja inšpektorata in redarstva mora občinam, najmanj enkrat letno podati poročilo o delovanju Medobčinskega inšpektorata in redarstva.

6) Vodja inšpektorata in redarstva po predhodnem soglasju županov občin ter v skladu s kadrovskim načrtom za Medobčinski inšpektorat in redarstvo, ki ga soglasno sprejmejo župani občin, in na podlagi sprejetega akta o sistemizaciji delovnih mest, odloča o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja zaposlenih v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu.

3. Občinska inšpektorica oziroma občinski inšpektor

9. člen

1) Občinska inšpektorica oziroma občinski inšpektor (v nadaljnjem besedilu: občinski inšpektor) kot uslužbenec Medobčinskega inšpektorata in redarstva opravlja naloge inšpekcijskega nadzora, vodi upravni postopek ter izdaja odločbe in sklepe v upravnem postopku po postopkih in na način, kot ga predpisujejo zakoni, podzakonski akti in predpisi občin, s katerimi je urejen občinski inšpekcijski nadzor.

2) Občinski inšpektor se pri izvrševanju nalog izkazuje s službeno izkaznico in značko, ki ju izda župan občine, v kateri je sedež Medobčinskega inšpektorata in redarstva v skladu z Zakonom o inšpekcijskem nadzoru.

3) Občinski inšpektor mora imeti ob imenovanju v naziv inšpektorja izpolnjevati predpisane pogoje v skladu z zakonom, ki ureja sistem javnih uslužbencev, ustrezne delovne izkušnje, določene s predpisi, ki urejajo notranjo organizacijo in sistemizacijo v organih lokalne samouprave in strokovni izpit za inšpektorja.

4) Izjemoma se za inšpektorja ob sklenitvi delovnega razmerja lahko imenuje oseba, ki nima strokovnega izpita za inšpektorja, vendar mora ta izpit opraviti najkasneje v dvanajstih mesecih od dneva imenovanja za inšpektorja. V tem času lahko opravlja samo posamezna strokovna dejanja skladno z Zakonom o inšpekcijskem nadzoru.

4. Občinska redarka oziroma občinski redar

10. člen

1) Občinska redarka oziroma občinski redar (v nadaljnjem besedilu: občinski redar) kot uslužbenec Medobčinskega inšpektorata in redarstva opravlja vse naloge občinskega redarstva kot ga predpisujejo zakoni, podzakonski akti in predpisi občin, s katerimi je urejen občinski redarski nadzor.

2) Po pooblastilu vodje inšpektorata in redarstva lahko občinski redar opravlja tudi posamezna dejanja v postopku inšpekcijskega nadzora na način kot ga predpisuje zakon s katerim je urejen inšpekcijski nadzor.

3) Občinski redar nosi predpisano uniformo, označbe in ustrezno opremo na način, kot je to določeno s predpisi, ki urejajo nošenje uniforme, označb in opreme občinskega redarja.

4) Občinski redar mora med opravljanjem svojega dela na terenu imeti službeno izkaznico in jo na zahtevo posameznika, zoper katerega vodi postopek za prekršek, pokazati. Službeno izkaznico izda župan občine, v kateri je sedež Medobčinskega inšpektorata in redarstva v skladu z Zakonom o občinskem redarstvu.

5) Občinski redar mora izpolnjevati splošne pogoje določene z zakonom, ki ureja sistem javnih uslužbencev, opraviti predpisan preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku ter preizkus znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva in za uporabo pooblastil občinskega redarja.

6) Dokler občinski redar ne opravi strokovnega usposabljanja in preizkusa znanja, je občinski redar – pripravnik in ne sme samostojno opravljati nalog občinskega redarja. Preizkus znanja mora opraviti najkasneje v dvanajstih mesecih po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu.

11. člen

Župan občine, v kateri je sedež medobčinskega redarstva imenuje neodvisno, največ petčlansko komisijo za primer podaje ocene zakonitosti in strokovnosti ravnanja občinskega redarja. V komisiji mora biti direktor občinske uprave oziroma

druga s strani župana pooblaščen oseba občinske uprave tiste občine, v kateri je sedež Medobčinskega inšpektorata in redarstva, predstavnik policije ter predstavniki nevladnih organizacij, zainteresiranih za nadzor nad varstvom človekovih pravic in svoboščin.

III. poglavje

MEDOBČINSKA NOTRANJA REVIZIJSKA SLUŽBA

1. Naloge in organizacija dela

12. člen

1) Medobčinska notranja revizijska služba ima pečat okrogle oblike, ki vsebuje napis Medobčinska notranja revizijska služba in napis imen občin.

2) Medobčinska notranja revizijska služba opravlja naloge notranjega revidiranja občin, ožjih delov občin ter javnih zavodov in drugih izvajalcev javnih služb, ki so proračunski uporabniki.

3) Medobčinska notranja revizijska služba na podlagi izvedenega revidiranja izdela revizijsko poročilo, katerega posreduje županu tiste občine, v katero pristojnost zadeva spada.

13. člen

1) Medobčinska notranja revizijska služba je samostojen in neodvisen organ in pri izvrševanju nalog iz drugega odstavka 12. člena nastopa kot strokovno svetovalni organ župana tiste občine, v katero pristojnost zadeva spada.

2) Medobčinska notranja revizijska služba izvaja naloge redno v skladu s letnim načrtom ter izredno na podlagi sklepa župana.

3) Naloge Medobčinske notranje revizijske službe se podrobneje določijo v dogovoru iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

2. Vodja medobčinske notranje revizijske službe

14. člen

1) Medobčinsko notranje revizijsko službo vodi uradnica oziroma uradnik na položaju (v nadaljevanju: vodja medobčinske notranje revizijske službe), ki ga soglasno imenujejo in razrešujejo župani občin.

2) Vodja medobčinske notranje revizijske službe mora ob imenovanju izpolnjevati predpisane pogoje v skladu z zakonom, ki ureja sistem javnih uslužbencev, ustrezne delovne izkušnje, določene s predpisi, ki urejajo notranjo organizacijo in sistemizacijo v organih lokalne samouprave in pridobljen naziv preizkušeni državni notranji revizor ali državni notranji revizor.

3) Vodja Medobčinske notranje revizijske službe na podlagi notranjega revidiranja zagotavlja, da so župani seznanjeni z ustreznostjo sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol.

4) Vodja Medobčinske notranje revizijske službe in občinski notranji revizorji morajo pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana občine, v katero krajevno pristojnost zadeva spada, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja pa po skupnih usmeritvah vseh županov občin na osnovi sprejetega dogovora iz drugega odstavka, 2. člena tega odloka.

5) Vodja medobčinske notranje revizijske službe izdela letni načrt revizij, ki jih potrdijo župani občin.

6) Vodja medobčinske notranje revizijske službe mora občinam najmanj enkrat letno podati poročilo o delovanju Medobčinske notranje revizijske službe.

7) Vodja medobčinske notranje revizijske službe po predhodnem soglasju vseh županov občin ter v skladu s kadrovskim načrtom za Medobčinsko notranjo revizijsko službo, ki ga soglasno sprejmejo župani občin, in na podlagi sprejetega akta o sistemizaciji delovnih mest, odloča o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja zaposlenih v Medobčinski notranji revizijski službi.

3. Občinska notranja revizorka oziroma občinski notranji revizor

15. člen

1) Občinska notranja revizorka oziroma občinski notranji revizor (v nadaljevanju: občinski notranji revizor), mora ob imenovanju izpolnjevati predpisane pogoje v skladu z zakonom, ki ureja sistem javnih uslužbencev, ustrezne delovne izkušnje, določene s predpisi, ki urejajo notranjo organizacijo in sistematizacijo v organih lokalne samouprave in pridobljen naziv državnih notranjih revizor ali preizkušeni državni notranji revizor.

2) Izjemoma se za občinskega notranjega revizorja ob sklenitvi delovnega razmerja lahko imenuje oseba, ki nima pridobljenega naziva državnih notranjih revizor, vendar mora ta naziv pridobiti najkasneje v enem letu od dneva imenovanja za notranjega revizorja. V tem času lahko opravlja samo posamezna strokovna dejanja skladno z ravno svoje strokovne usposobljenosti in delovnih izkušenj ter pod pogojem, da je njegovo delovanje skrbno načrtovano in nadzirano s strani vodje medobčinske notranje revizijske službe.

3) Občinski notranji revizor, ki izvaja naloge iz drugega odstavka, 12. člena tega odloka, je za zakonitost in kvaliteto svojega dela odgovoren neposredno županu tiste občine, v katero pristojnost zadeva spada.

IV. poglavje SREDSTVA ZA DELO

16. člen

Občina Sežana, v kateri je sedež organov skupne občinske uprave, ima za javne uslužbence zaposlene v njej, status delodajalca.

17. člen

1) Občine zagotavljajo sredstva in druge materialne pogoje za skupno opravljanje nalog organov skupne občinske uprave v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic.

2) Vsaki dve leti se uskladi razmerje iz prejšnjega odstavka in sklene ustrezen aneks k Dogovoru.

3) Sredstva za nemoteno delovanje organov skupne občinske uprave morajo občine zagotavljati redno in enako prednostno kot za delovanje svojih občinskih uprav in organov.

4) Za obveznosti iz delovanja obeh organov skupne občinske uprave in za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu ali v Medobčinski notranji revizijski službi, odgovarjajo občine solidarno.

18. člen

1) Za finančno poslovanje organov skupne občinske uprave se uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance o neposrednih uporabnikih občinskih proračunov.

2) Organi skupne občinske uprave poslujejo preko podračuna proračuna občine, v kateri imajo sedež.

3) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta Medobčinskega inšpektorata in redarstva oziroma Medobčinske notranje revizijske službe je njen vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov.

4) Plačane globe in prihodki iz dejavnosti so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen ali katere predpis je bil kršen.

V. poglavje IZSTOP IN PRISTOP TER PRENEHANJE Z DELOM

19. člen

1) Občina lahko izrazi interes za izstop iz posameznega organa skupne občinske uprave tako, da svojo namero pisno poda županom ostalih občin najmanj 12 mesecev pred name-ranim izstopom.

2) Občina lahko izstopi, ko poravna vse obveznosti do organa skupne občinske uprave, iz katerega izstopa.

20. člen

1) Občini, ki izrazi interes pristopa k posameznemu organu skupne občinske uprave, se ji pristop dovoli pod pogojem, da se občine ustanoviteljice strinjajo z njenim pristopom in da pristojni organ zainteresirane občine sprejme pisni sklep o pristopu k posameznemu organu skupne občinske uprave.

2) Pravice, obveznosti in odgovornosti občine pristopnice do organa skupne občinske uprave se podrobneje uredijo z aneksom k dogovoru iz drugega odstavka, 2. člena tega odloka ali z navedenim dogovorom. Prav tako se na podlagi aneksa k dogovoru ali z dogovorom določi datum pristopa občine k posameznemu organu skupne občinske uprave.

21. člen

1) V primeru odločitve, da posamezen organ skupne občinske uprave preneha z delom, si občine razdelijo skupno premoženje na enak način, kot so zagotavljale sredstva in druge materialne pogoje iz 17. člena tega odloka.

2) Predhodno morajo občine prevzeti v izvršitev, izterjavo ali izpolnitev tiste pravice in obveznosti, ki izhajajo iz odločitev organa skupne občinske uprave, in ki spadajo pod njihovo krajevno pristojnost. Pri tem morajo občine poravnati vse materialne obveznosti organa skupne občinske uprave do tretjih oseb, prevzeti v svoje občinske uprave delavce, ki jih je organ skupne občinske uprave od njih prevzel na podlagi 24. člena tega odloka in plačati sorazmerni delež stroškov prenehanja delovnega razmerja zaposlenega v organu skupne občinske uprave, kolikor ga ne prevzame nobena občina in mu preneha delovno razmerje v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje.

3) O konkretni razdelitvi in prevzemu, sklenejo župani sporazum v roku 3 mesecev po sprejemu odločitve o prenehanju posameznega organa skupne občinske uprave.

VI. poglavje PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Organa skupne občinske uprave začneta z delom, ko občine zagotovijo sredstva in druge potrebne pogoje za začetek dela v skladu z drugim odstavkom 2. člena tega odloka, vendar najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

23. člen

1) V tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka določijo župani kadrovski načrt. V nadaljnjih tridesetih dneh v skladu z dogovorom iz drugega odstavka, 2. člena in ostalih določb tega odloka imenujejo vodjo posameznega organa skupne občinske uprave.

2) Vodja posameznega organa skupne občinske uprave sprejme na podlagi kadrovskega načrta akt o sistemizaciji delovnih mest v organu skupne občinske uprave najkasneje v tridesetih dneh po imenovanju.

24. člen

1) Najkasneje do dne, ko organa skupne občinske uprave začneta z delom, od občin ustanoviteljic prevzameta naloge in pristojnosti s področji: inšpekcijskega nadzorstva, občinskega redarstva in notranje revizije, skladno z dogovorom iz drugega odstavka, 2. člena tega odloka.

2) Najkasneje do dne, ko organa skupne občinske uprave pričneta z delom, prevzameta javne uslužbence, zaposlene v občinskih upravah občin ustanoviteljic, ki so razporejeni na uradniška ali strokovno tehnična delovna mesta, na katerih se opravljajo naloge občinske inšpekcije, redarstva ali notranje revizije.

3) Javnim uslužbencem iz prejšnjega odstavka izda vodja posameznega organa skupne občinske uprave odločbe v skla-

du s sistemizacijo delovnih mest v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu oziroma v Medobčinski notranji revizijski službi ter jim v podpis predloži pogodbe o zaposlitvi.

4) Z akti iz prejšnjega odstavka se javnim uslužbencem, zaposlenim v posameznem organu skupne občinske uprave, ne more poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v občinski upravi posamezne občine ustanoviteljice.

25. člen

1) Ta odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic.

2) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z dnem začetka dela organov skupne občinske uprave.

3) Za njegovo objavo v Uradnem listu Republike Slovenije poskrbi Občina Sežana.

Št. 032-0010/2007-4

Divača, dne 29. novembra 2007

Župan
Občine Divača
Matija Potokar l.r.

Št. 0611-1/2007-8

Hrpelje, dne 13. decembra 2007

Po pooblastilu župana Zvonimirja Benčiča
št. 032-14/2007 z dne 11. 12. 2007
Podžupan
Občine Hrpelje - Kozina
Peter Boršič l.r.

Št. 032-22/2007-3

Komen, dne 20. decembra 2007

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l.r.

Št. 032-10/2007-5

Sežana, dne 6. decembra 2007

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

SODRAŽICA

623. Sklep o postopku priprave o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Pod cerkvijo – JV središče Sodražica

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99, 80/00 in 12/06) sprejemam

S K L E P

o postopku priprave o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Pod cerkvijo – JV središče Sodražica

1. člen

(vsebina sklepa)

Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPPN) vsebuje oceno stanja in

razloge za pripravo, območje obravnave načrta, način priprave strokovnih rešitev, navedbo nosilcev urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz pristojnosti ter obveznosti v zvezi s finansiranjem OPPN.

Za obravnavano območje je izdelana Programska zasnova OPPN v okviru občinskega prostorskega načrta S 07.

2. člen

(ocena stanja)

Območje sega na severu od regionalne ceste R1-212, ki je osrednja os občinskega središča, proti jugu in vpeto med potok Bistrica na vhodni strani in na zahodni strani z zaledjem občestne pozidave ob Podgorski cesti.

Severni rob je pozidan z objekti javnega, poslovnega značaja s stanovanji. Na dvorišči strani poslovnih objektov z zunanjo skladiščnimi površinami se neurejeno prepletajo dostopi, dovozi, parkirišča vhodi v javne zgradbe intervencijske poti itd. Na zaledni strani Podgorske ceste so locirani gospodarski in pomožni objekti. Proti jugu in do potoka so površine v prvotni rabi to travniške površine s sadovnjaki in vrtički.

3. člen

(razlogi za izdelavo OPPN)

Območje OPPN Pod cerkvijo je namenjeno aktiviranju prostorskih potencialov v območju središča naselja Sodražica. Programsko je območje namenjeno razvoju in ureditvam centralnega dela za potrebe terciarnih dejavnosti (trgovina, osebne storitve, gostinstvo ...) z dopolnitvijo sodobnih bivalnih kapacitet. OPPN poleg načrtovanja novih struktur primarno sanira funkcionalno prepletanje mešanih dejavnosti centralnega dela in revitalizira obstoječe grajene strukture. Z odpiranjem novega urbanega prostora iz obstoječega središča ob osrednji osi Sodražice (Trg 25. maja) poveže glavno ulico z ambientni obvodnega prostora in sakralnim objektom.

4. člen

(območje OPPN)

Območje urejanja obsega zemljišča parc. št. *6, *8, *9, 12/1, 12/2, 12/4, 13/1, 18/1, 19/1, 20/1, *22, *25, 28/1, *29, 29/1, 29/2, 30/1, 31/1, 31/6, 31/8, *167, *305, 2616/1, 2802, 3306, in 3307 vse k.o. Sodražica.

5. člen

(način priprave strokovnih rešitev)

Geodetske podlage OPPN v digitalni in analogni obliki priskrbi izvajalec. Kot strokovno podlago se upošteva izdelane strokovne podlage izdelanih v pripravi občinske prostorskega načrta. Za potrebe navezav na obstoječe strukture se izdelata ambientalna analiza širšega območja. Ostale strokovne podlage, ki se vežejo na naravne vrednote, zavarovana območja, območja kulturne dediščine, prometnih in infrastrukturnih koridorjev se izdelajo na zahtevo nosilcev urejanja prostora.

6. člen

(roki za pripravo OPPN)

Skladno z določbami postopka priprave OPPN po zakonu o prostorskem načrtovanju bo potekala izdelava in sprejemanje v naslednjem terminskem planu:

- župan sprejme Sklep o začetku priprave OPPN,
- objava sklepa,
- izdelovalec pripravi osnutek OPPN-ja,
- Občina Sodražica pošlje nosilcem urejanja prostora, da v roku 30 dni podajo svoje smernice za OPPN,
- v roku 30 dni MOP sporoči, ali je za OPPN potrebna izdelava celovite presoje vplivov na okolje,
- izdelovalec v skladu s smernicami dopolni osnutek OPPN-ja,
- v primeru potrebnosti izdelave CPVO pa Občina Sodražica zagotovi izdelavo okoljskega poročila, ki ga skupaj