

NAVODILA glede obveščanja javnosti o programih oz. projektih, ki so sofinancirani s strani Občine Sežana

Izvajalec mora izpolnjevati zahteve, ki jih ima Občina Sežana glede obveščanja javnosti:

1. Izvajalec mora udeležence v sofinanciranem programu oz. projektu seznaniti s tem, da je program oz. projekt sofinanciran s strani Občine Sežana.
2. Vse dokumente, publikacije, gradiva, plakate, zgoščenke in druge materiale, ki bodo uporabljeni pri izvajanju ali pripravljeni v okviru programa oz. projekta, kot tudi prostore, kjer se bo program izvajal (v primeru seminarjev, usposabljanj, delavnic, konferenc ipd. in če le-ti niso v lasti Občine Sežana), bo izvajalec opremil z logotipom Občine Sežana in navajal sofinanciranje občine s smiselno uporabo enega od teh stavkov:
 - »Izvedbo programa je s sofinanciranjem omogočila Občina Sežana.« ali
 - »Izvedbo projekta je s sofinanciranjem omogočila Občina Sežana.« ali
 - »Izdajo te publikacije je s sofinanciranjem omogočila Občina Sežana.«
 - ipd.

Poročilo o izpeljavi teh aktivnosti je del letnega poročila, poročila o izvedbi projekta oz. poročila, ki ga izvajalec posreduje Občini Sežana ob zahtevkih za črpanje sredstev. V poročilu mora izvajalec priložiti vzorce tiskanih gradiv, člankov, fotografije prostorov oz. druga dokazila.

Med **orodja informiranja in obveščanja javnosti** o sofinanciranju iz sredstev Občine Sežana lahko sodijo:

- **Panoji**, postavljeni na lokaciji projekta, ki opozarjajo na sofinanciranje Občine Sežana in na katerih je prikazan logotip Občine Sežana.
- **Plakati** na sedežu izvajalca projekta, na katerih naj bo navedeno sofinanciranje Občine Sežana in logotip Občine Sežana.
- **Obveščanje in korespondenca (velja za projekte** - npr. vabila na delavnice, seminarje, sestanke, ipd.) naj vsebujeta izjavo, da projekt delno financira Občina Sežana. Če je pri tem uporabljen logotip izvajalca projekta, je obvezno potrebno uporabiti tudi logotip Občine Sežana in sicer v velikosti glede na sorazmeren delež prispevanih sredstev (v primerjavi z drugimi sofinancerji, če jih je izvajalec pridobil).
- **Informativni in promocijski material**, kot so publikacije (revije, knjige, novice, brošure, letaki, zloženske in podobno), podatkovne zbirke in avdio-vizualno gradivo, morajo na naslovnici (na notranji ali zunanji strani) jasno (glej zgoraj predloge stavkov pod točko 2.) navajati:
 - da gre za sofinanciranje s strani Občine Sežana,
 - če je objavljen logotip institucije, ki izvaja projekt, mora biti poleg njega natisnjen še logotip Občine Sežana (v velikosti glede na sorazmeren delež prispevanih sredstev (v primerjavi z drugimi sofinancerji, če jih je izvajalec pridobil)).
- **Za VSE publikacije in avdio-vizualna gradiva** velja dodatna zahteva, da mora biti v njih navedeno, katera institucija je pripravila publikacijo oz. avdio-vizualno gradivo in je odgovorna za vsebino objavljenih informacij. Če je potrebno, naj se navedejo še dodatni kontakti.
- **Spletne strani** izvajalcev, na katerih se posredujejo informacije sofinanciranega programa oz. projekta Občine Sežana morajo navajati sofinanciranje Občine Sežana ter vključevati povezavo na spletno stran Občine Sežana.

- **Javni dogodki**, kot so tiskovne konference, druge konference, seminarji, razstave, sejmi, predstavitve itd. v zvezi z izvajanim projektom, ki se sofinancira iz sredstev Občine Sežana:
 - na njih mora biti jasno (v gradivih za novinarje in v govornem izvajanju nastopajočih) predstavljeno sofinanciranje Občine Sežana,
 - na priložnostnih gradivih mora biti natisnjen logotip Občine Sežana,
- **Izjave za javnost** in druge informacije za nacionalne ali lokalne medijske hiše (časopisne, radijske in televizijske), ki so namenjene predvsem obveščanju širše javnosti morajo navajati sofinanciranje Občine Sežana.
- **Tabla za objekte**, ki niso v lasti Občine Sežana in katerih obnovo ali druge posege sofinancira Občina Sežana (npr. obnova kulturnih spomenikov, ki niso v lasti Občine Sežana): izvajalec na oz. ob objektu (dogovor s skrbnikom pogodbe o sofinanciranju projekta) postavi tablo o zgoraj navedenem sofinanciranju Občine Sežana. Tabla mora biti predhodno usklajena s skrbnikom pogodbe o sofinanciranju projekta.

Odnosi z mediji

Odnosi z mediji vključujejo sporočila za javnost, objavo člankov, priloge v časopisih, intervjuje, oglase, kontaktne oddaje, tiskovne konference, ipd. Uporabijo se lahko tudi druga sredstva informiranja javnosti, kot so spletne strani, publikacije, ki opisujejo uspešne projekte.

Pri uporabi oglasov, kratkih informativnih sporočil za tisk ali obvestilnih za obveščanje javnosti se jasno navede sofinanciranje Občine Sežana. V takem primeru je obvezna uporaba logotipa Občine Sežana, če to omogoča medij.

Kje uporabljati logotip Občine Sežana?

Logotip Občine Sežana se uporablja pri naštetih materialih, izdelanih v zvezi s projekti ali programi, ki so prejeli sredstva Občine Sežana:

- plakati
- razstave
- informativne stojnice
- uradno obveščanje: uradna korespondenca (predvsem za projekte)
- spletne strani
- revije, knjige
- promocijsko in informativno gradivo: letaki, brošure, publikacije, oglasi
- avdio-vizualni materiali: zgoščenke, video spoti, reklame
- izjave za javnost, elektronske novice
- letna poročila
- informativni dogodki

Kako do logotipa Občine Sežana?

- **Logotip za tiskovine in spletne pasice** lahko dobite v elektronski obliki na spletni strani Občine Sežana www.sezana.si, zavihek JAVNI RAZPISI, NAROČILA IN NATEČAJI s klikom na ustrezno povezavo (NAVODILA glede obveščanja javnosti o programih-projektih, ki so sofinancirani s strani Občine Sežana).