



## VODNIK RAVNANJA V PRIMERU LOBIRANJA ZA FUNKCIONARJE IN JAVNE USLUŽBENCE

### LOBIRANJE = NEJAVEN STIK Z LOBIRANČEM

z namenom vplivanja na odločitve  
javnega pomena



LOBISTI

### LOBIRANCI

#### FUNKCIONAR JAVNI USLUŽBENEC

- položajni javni uslužbenci (npr. generalni direktor, generalni sekretar, predstojnik organa v sestavi ali vladne službe, načelnik upravne enote, direktor občinske uprave)
- drugi javni uslužbenci

Če lobiralec poskrbi za popolno JAVNOST STIKA, potem NE bo šlo za lobiranje (npr. predhodna najava vsebine in namena stika na spletnih straneh organa ali preko vnaprejšnjega sporočila za javnost)



### LOBISTI, ki smejo nejavno vplivati

#### REGISTRIRANI

Register lobistov  
vodi KPK

#### NEREGISTRIRANI

- oseba zaposlena v gospodarski družbi ali organizaciji, za katero lobira
- zakoniti zastopniki gospodarske družbe (npr. direktor podjetja)
- druge osebe, ki lobirajo v imenu organizacije, kjer so zaposlene
- predsednik ali izvoljeni predstavnik določene organizacije (društva, združenja, itd.)

#### PRIMERI DOVOLJENEGA NEJAVNEGA VPLIVANJA:

- ✓ Vplivanje na odločanje pri obravnavi in sprejemanju predpisov
- ✓ Vpliv na odločanje o drugih javnih zadevah (npr. odločanje glede usmeritev organa za delo, glede izvajanja zakonov, drugih predpisov, odločitve ministra na podlagi področne zakonodaje, priprava programov, načrtov dela)

#### PRIMERI NEDOVOLJENEGA NEJAVNEGA VPLIVANJA:

- ✗ Namen vplivati na konkretne postopke (upravne, sodne, zaposlitvene, disciplinske ali postopke javnega naročanja)
- ✗ V okviru stika se izroči, ponudi ali obljubi nedovoljeno korist (lahko gre tudi za kaznivo dejanje)
- ✗ Pri poskusu vplivanja nastane nasprotje interesov (zasebni interes lobiraleca vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje njegovih javnih nalog)

### Primeri, ko nejavno vplivanje po zakonu ni dovoljeno

- nejavni stik opravi član organizacije (npr. društva, javnega zavoda) ali zaposleni v društvu in ne predsednik;
- nejavni stik za podjetje opravi odvetnik ali svetovalec podjetja (in ni registrirani lobist)
- nejavni stik za podjetje opravi oseba, ki ni zaposlena v podjetju (in ni registrirani lobist)
- nejavni stik opravi nekdanji funkcionar, pri katerem še nista pretekli dve leti od prenehanja funkcije (razen izjem, ki lobirajo za krepitev pravne države, človekovih pravic, ipd)

### TEMELJNA NAČELA RAVNANJA V ZVEZI Z LOBIRANJEM

1. Lobiranci morajo poskrbeti, da vedo, kdo je lobist, ki z njimi vzpostavlja stik.
2. Kraj, čas in način nejavnega stika ni pomemben, temveč to, da lobiralec stik zazna kot lobiranje.
3. Lobiralec ima vedno pravico nejavni stik odkloniti ali zavrniti. Še posebej v fazi, ko bi prišlo do preko-račitve meje dovoljenega.

### PRAVILNO RAVNANJE LOBIRANČEV

Ravnanje lobirancev ob stiku z lobisti, ki smejo nejavno vplivati v primeru dovoljenega nejavnega vplivanja:

- Ugotoviti za kakšnega lobista gre
- O načinu in vsebini stika sestaviti zapis in ga posredovati predstojniku in KPK

(na voljo **obrazec KPK**)

Ravnanje lobirancev ob stiku z osebami, ki ne smejo nejavno vplivati ali v primeru nedovoljenega javnega vplivanja  vključno, če lobist posreduje zavajajoče ali netočne podatke oz. ponuja/obljubi nedovoljeno korist

- Ugotoviti za kakšnega lobista gre
- Stik zavrniti
- O poskusu nedovoljenega vplivanja poročati predstojniku in KPK (lahko, da gre tudi za kaznivo dejanje)

(na voljo **obrazec KPK**)

